

**Протокол засідання Вченої ради  
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського  
№ 10 від 25 червня 2020 року**

**Присутні:** Казарін Володимир Павлович - голова Вченої ради, в. о. ректора; Скакун Юлія Володимирівна - перший проректор, заступник голови Вченої ради; Бортняк Валерій Анатолійович - учений секретар університету; Іщенко Наталя Анатоліївна - проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку; Горник Володимир Гнатович - директор навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування; Ляшко Олександр Олександрович - директор навчально-наукового гуманітарного інституту; Кузьміна Світлана Леонідівна - директор навчально-наукового інституту філології та журналістики; Радомський Ігор Петрович - директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу; Добровольська Наталя Анатоліївна - завідувач загально-вузівської кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини; Кравченко Сергій Олександрович - завідувач кафедри публічного управління та адміністрування; Семенець Ольга Сергіївна - голова ради трудового колективу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, завідувач кафедри зарубіжної філології; Чуб Людмила Миколаївна - головний бухгалтер; Кисельов Володимир Борисович - директор навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства; Путінцев Анатолій Васильович - в. о. завідувача кафедри фінансів та обліку; Кульга Олександр Олександрович - голова ради молодих вчених Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського; Соколан Віра Львівна - в. о. директора бібліотеки; Горожанкіна Дарина Юріївна - студентка 3-го курсу Спеціальність 014 «Середня освіта. Історія»;

**Відсутні:** Романова Маргарита Іванівна - директор Київського коледжу міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського; Петрученко Юлія Володимирівна - студентка 3-го курсу, спеціальність «081 Право»; Фисан Богдана Юріївна - студентка 4 курсу.

**Запрошені:** Курисько Ігор Васильович - помічник ректора; Рибченко Світлана Вікторівна - начальник відділу кадрів.

**Порядок денний**

1. Про затвердження порядку денного засідання Вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського від 25 червня 2020 року.  
(доповідач в. о. ректора Казарін Володимир Павлович)
2. Про внесення змін до Положення про порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).  
(доповідач перший проректор Скакун Юлія Володимирівна)
3. Про зміни в організації виробництва та праці.  
(доповідач в. о. ректора Казарін Володимир Павлович, співдоповідач перший проректор Скакун Юлія Володимирівна)
4. Про затвердження змін у структурі Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.  
(доповідач в. о. ректора Казарін Володимир Павлович, співдоповідач перший проректор Скакун Юлія Володимирівна)
5. Про внесення змін до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

*(доповідач директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомський Ігор Петрович)*

6. Про внесення змін до Положення про Екзаменаційну комісію в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

*(доповідач директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомський Ігор Петрович)*

7. Про навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського на 2020-2021 навчальний рік.

*(доповідач директор навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомський Ігор Петрович)*

8. Про затвердження тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та індивідуальних планів аспірантів зі спеціальностей: 081 – Право; 053 – Психологія; 281 – Публічне управління та адміністрування.

*(доповідач проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку Іщенко Наталя Анатоліївна)*

9. Про рекомендацію до друку методичних рекомендацій для підготовки фахівців за ступенем вищої освіти "Бакалавр" за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" з дисципліни "Децентралізація та розвиток територіальних громад".

*(доповідач директор Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Горник Володимир Гнатович)*

10. Про рекомендацію до друку підручників та навчально-методичних посібників.

*(доповідач завідувача кафедри зарубіжної філології Семенець Ольга Сергіївна)*

11. Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

*(доповідач перший проректор Скакун Юлія Володимирівна, співдоповідач начальник відділу кадрів Рибченко Світлана Вікторівна)*

12. Різне

### **Хід засідання Вченої ради**

- 1. СЛУХАЛИ:** в. о. ректора Казаріна Володимира Павловича про затвердження порядку денного засідання Вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського від 25 червня 2020 року.

**ПОСТАНОВИЛИ:** затвердити порядок денний засідання Вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського від 25 червня 2020 року.

**Голосували:** «За» - одногolosно.

- 2. СЛУХАЛИ:** першого проректора Скакун Юлію Володимирівну про внесення змін до Положення про порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

**ПОСТАНОВИЛИ:** внести зміни до Положення про порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів):

- розділ 1, п. 6: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, керівники відокремлених структурних підрозділів призначаються ректором Університету за згодою більшості від повного складу відповідних зборів трудового колективу Навчально-наукового інституту, факультету, відокремленого структурного підрозділу в порядку передбаченому ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» та відповідними положеннями про органи громадського самоврядування Навчально-наукового інституту (факультету, відокремленого структурного підрозділу).

На посаду керівника Навчально-наукового інституту (факультету, відокремленого структурного підрозділу) відповідним зборам трудового колективу можуть бути запропоновані особи, які відповідають вимогам зазначеним у розділі 6, цього Положення.

- розділ 3, п. 5: у разі утворення нового навчально-наукового інституту (факультету, коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу) або дострокового припинення контракту з директором (деканом) навчально-наукового інституту (факультету, коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу), ректор університету може призначити виконуючого обов'язки директора (декана) навчально-наукового інституту (факультету, коледжу, відокремленого структурного підрозділу) за строковим трудовим договором до обрання (надання згоди на призначення зборами трудового колективу відповідного структурного підрозділу), але не більш як на три місяці.
- розділ 5, п. 5: відповідно п. 1 розділу 5 цього Порядку можуть створюватись конкурсні комісії в навчально-науковому інституті (факультеті, коледжі, відокремленому структурному підрозділі). Склад такої комісії визначається наказом ректора Університету. У своїй діяльності зазначена комісія керується розділом 5 цього Порядку.
- розділ 10, п. 1: введене в дію рішення вченої ради або рішення зборів трудового колективу про обрання особи на посаду є підставою для видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) та укладення трудового договору (контракту).

**Голосували: «За» - одногосно.**

**3. СЛУХАЛИ:** в. о. ректора Казаріна Володимира Павловича та першого проректора Скакун Юлію Володимирівну про зміни в організації виробництва та праці.

**ПОСТАНОВИЛИ:** з метою забезпечення та виконання статутних завдань, ефективної організації освітнього процесу, раціонального використання кошторисних призначень загального та спеціального фондів у 2020-2021 навчальному році, для удосконалення кадрової політики Університету здійснити заходи щодо оптимізації організаційної структури Університету:

- Навчально-науковий інститут муніципального управління та міського господарства, виключити зі складу інституту кафедру «Інформаційної діяльності та документознавства» та приєднати її до складу Навчально-наукового гуманітарного інституту.

- Навчально-науковий гуманітарний інститут: реорганізувати кафедри «Спеціально-правових дисциплін», «Конституційного та міжнародного права», «Інформаційної діяльності та документознавства» шляхом злиття, створивши кафедру «Публічного та приватного права»; внести зміни в назву кафедри «Психології та педагогіки» та перейменувати на «Психології, соціальної роботи та педагогіки».

- Навчально-науковий інститут управління, економіки та природокористування: реорганізувати кафедру «Економіки, підприємництва та природничих наук» шляхом поділу, створивши кафедру «Індустрії гостинності та сталого розвитку»; реорганізувати кафедру

«Публічного управління та адміністрування» шляхом злиття, створивши кафедру «Публічного управління та економіки».

- Навчально-науковий інститут філології та журналістики, створити кафедру та затвердити назву «Східної філології».

**Голосували: «За» - одногolosно.**

- 4. СЛУХАЛИ:** в. о. ректора Казаріна Володимира Павловича та першого проректора Скакун Юлію Володимирівну про затвердження змін у структурі Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

**ПОСТАНОВИЛИ:** додати до структури Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського: кафедру індустрії гостинності та сталого розвитку та кафедру публічного управління та економіки; кафедру східної філології; кафедру публічного та приватного права та кафедру психології, соціальної роботи та педагогіки.

**Голосували: «За» - одногolosно.**

- 5. СЛУХАЛИ:** директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про внесення змін до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

**ПОСТАНОВИЛИ:** внести зміни до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (Додаток 1).

**Голосували: «За» - одногolosно.**

- 6. СЛУХАЛИ:** директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про внесення змін до Положення про Екзаменаційну комісію в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

**ПОСТАНОВИЛИ:** затвердити наступні зміни до Положення про Екзаменаційну комісію в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського:

- викласти пункти Положення в наступній редакції

1.10. Здобувачі вищої освіти забезпечуються програмою підсумкового екзамену не пізніше ніж за місяць до проведення атестації.

3.4.1. Програма підсумкового екзамену, екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складаються викладачами профільюючих кафедр, і затверджуються, за поданням завідувачів випускних кафедр, рішенням вченої ради інституту (за відсутності вченої ради інституту – рішенням випускної кафедри) не пізніше ніж за місяць до проведення атестації. На кожному екзаменаційному білеті проставляється номер протоколу вченої ради (протоколу засідання випускної кафедри) і дата затвердження, білет скріплюється підписом Голови (заступника голови) вченої ради інституту (завідувача випускної кафедри).

**Голосували: «За» - одногolosно.**

- 7. СЛУХАЛИ:** директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського на 2020-2021 навчальний рік.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. З метою забезпечення освітнього процесу в університеті у відповідності до Закону України "Про вищу освіту" установити навчальне навантаження науково-педагогічних

працівників на 2020-2021 навчальний рік в обсязі не більше 600 годин на одну ставку, у тому числі:

- завідувач кафедри – аудиторних – не менше 150 годин;
- професор кафедри – аудиторних – не менше 200 годин;

2. Завідувачам кафедр:

2.1. При плануванні навчального навантаження науково-педагогічним працівникам керуватися вимогами Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

2.2. До 15 серпня здійснити перевірку та оновити навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (робочих програм навчальних дисциплін), закріплених за кафедрою. Звернути увагу на обов'язкову розробку навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (робочих програм навчальних дисциплін), які будуть викладатися вперше.

3. Контроль за виконанням рішення Вченої ради покласти на першого проректора університету Скакун Ю.В.

**Голосували: «За» - одноголосно.**

8. **СЛУХАЛИ:** проректора з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку Іщенко Наталю Анатоліївну про затвердження тем дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та індивідуальних планів аспірантів зі спеціальностей: 081 – Право; 053 – Психологія; 281 – Публічне управління та адміністрування.

**ПОСТАНОВИЛИ:** затвердити теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та індивідуальних планів аспірантів зі спеціальностей:

**Зі спеціальності 081 - Право:**

- Шкаберін Анатолій Володимирович затвердити тему: «Соціальна обумовленість та кримінально-правова характеристика тяжких тілесних ушкоджень». Науковий керівник Катеринчук Катерина Володимирівна – доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри спеціально-правових дисциплін Навчально-наукового гуманітарного інституту Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

- Чижиков Олександр Олександрович затвердити тему: «Кримінальна відповідальність посадових осіб органів місцевого самоврядування, що здійснюють нотаріальні дії». Науковий керівник Сингаївська Інна Володимирівна – кандидат юридичних наук, доцент кафедри спеціально-правових дисциплін Навчально-наукового гуманітарного інституту Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

**Зі спеціальності 053 - Психологія:**

- Сич Олена Анатоліївна затвердити тему: «Соціально-психологічні особливості формування стратегій виживання та опору військовослужбовців в умовах ворожого середовища /примусової ізоляції/ полону». Науковий керівник Белавіна Тетяна Іванівна – кандидат психологічних наук, старший науковий співробітник, доцент кафедри психології та педагогіки Навчально-наукового гуманітарного інституту Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

- Червінко Зоряна Зеновіївна затвердити тему: «Психологічні чинники запобігання професійному вигоранню працівників антикорупційних органів України». Науковий керівник Біла Ірина Миколаївна – доктор психологічних наук, професор кафедри психології та педагогіки Навчально-наукового гуманітарного інституту Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

**Зі спеціальності 281 - Публічне управління та адміністрування:**

- Хуторний Богдан Вікторович затвердити тему: «Удосконалення публічного управління в оборонній сфері». Науковий керівник Кравченко Сергій Олександрович – доктор державного

управління, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

- Чуприна Роман Геннадійович затвердити тему: «Державна політика розвитку міських транспортних систем». Науковий керівник Горник Володимир Гнатович – доктор державного управління, директор Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.

**Голосували: «За» - одногосно.**

- 9. СЛУХАЛИ:** директора Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування Горника Володимира Гнатовича про рекомендацію до друку методичних рекомендацій для підготовки фахівців за ступенем вищої освіти "Бакалавр" за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" з дисципліни "Децентралізація та розвиток територіальних громад".

**ПОСТАНОВИЛИ:** рекомендувати до друку методичні рекомендації для підготовки фахівців за ступенем вищої освіти "Бакалавр" за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" з дисципліни "Децентралізація та розвиток територіальних громад".

**Голосували: «За» - одногосно.**

- 10. СЛУХАЛИ:** завідувача кафедри зарубіжної філології Семенець Ольгу Сергіївну про рекомендацію до друку:

- підручника зі вступу до тюркської лінгвістики Т. Текіна, М. Ольмеза «Введение в изучение тюркских языков» перекладений на російську мову к.філол.н, с.н.с., доц. Дригою І.М.
- навчально-методичного посібника «Давньотюрська мова». Укладач к.філол.н, с.н.с., доц. Дрига І.М.
- навчально-методичного посібника «Неособові форми англійського дієслова» (англійською мовою). Укладач к.пед.н., ст. викл. Гончарова І. С.
- методичного посібника «Архів академіка Агатангела Кримського: матеріали до джерелознавства практики для студентів-тюркологів ТНУ імені В. І. Вернадського». Укладач к.філол.н., доц. Підвойний В. М.
- методичного посібника-робочого зошита «Основи арабської писемності: для студентів 1 курсу спеціальності 035 «Філологія. Східні мови та літератури (переклад включно), перша мова – арабська». Укладач к.філол.н., ст. викл. Алкаді М. С. А.
- лексикографічного посібника «Османсько-український словник». Укладач к.філол.н., доц. Підвойний В. М.
- методичного посібника «Навчально-методичні рекомендації з домашнього читання (роман Сомерсета Моєма «Театр»)). Укладач викладач кафедри зарубіжної філології Бачуріна Л. В.

**ПОСТАНОВИЛИ:** рекомендувати до друку:

- підручник зі вступу до тюркської лінгвістики Т. Текіна, М. Ольмеза «Введение в изучение тюркских языков» перекладений на російську мову к.філол.н, с.н.с., доц. Дригою І. М.
- навчально-методичний посібник «Давньотюрська мова». Укладач к.філол.н, с.н.с., доц. Дрига І. М.
- навчально-методичний посібник «Неособові форми англійського дієслова» (англійською мовою). Укладач к.пед.н., ст. викл. Гончарова І. С.
- методичний посібник «Архів академіка Агатангела Кримського: матеріали до джерелознавства практики для студентів-тюркологів ТНУ імені В. І. Вернадського». Укладач к.філол.н., доц. Підвойний В. М.

- методичний посібник-робочий зошит «Основи арабської писемності: для студентів 1 курсу спеціальності 035 «Філологія. Східні мови та літератури (переклад включно), перша мова – арабська». Укладач к.філол.н., ст. викл. Алкаді М. С. А.
- лексикографічний посібник «Османсько-український словник». Укладач к.філол.н., доц. Підвойний В. М.
- методичний посібник «Навчально-методичні рекомендації з домашнього читання (роман Сомерсета Моема «Театр»)). Укладач викладач кафедри зарубіжної філології Бачуріна Л. В.

**Голосували: «За» - одноголосно.**

**11. СЛУХАЛИ:** першого проректора Скакун Юлію Володимирівну та начальника відділу кадрів Рибченко Світлану Вікторівну про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

**ПОСТАНОВИЛИ:** провести конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

Розмістити відповідну об'яву про проведення конкурсу в засобах масової інформації та на веб-сторінці Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Відповідальність за проведення конкурсу покласти на начальника відділу кадрів.

**Голосували: «За» - одноголосно.**

**12. Різне.**

**СЛУХАЛИ:** директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича про формування інформаційного простору в університеті шляхом: кардинального оновлення сайту університету; запровадження системи електронного документообігу; впровадження навчальної платформи, інтегрованої з внутрішньою системою документообігу.

**ПОСТАНОВИЛИ:** прийняти до уваги інформацію директора навчально-наукового центру організації освітнього та виховного процесу Радомського Ігора Петровича щодо формування інформаційного простору в університеті шляхом: кардинального оновлення сайту університету; запровадження системи електронного документообігу; впровадження навчальної платформи, інтегрованої з внутрішньою системою документообігу.

**Голова Вченої ради**

**В. П. Казарін**

**Учений секретар**

**В. А. Бортияк**



## **Рішення Вченої ради щодо внесення змін до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.**

1. Затвердити наступні зміни до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського:

- викласти пункти Положення в наступній редакції

5.4. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти

5.4.1. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі - ІНП) - це документ встановленої форми, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється Університетом у взаємодії із здобувачем вищої освіти за наявності необхідних для цього ресурсів (Додаток 22). ІНП розробляється на основі навчального плану та містить інформацію про:

- посеместрові переліки та обсяги обов'язкових компонентів освітньої програми та дисциплін самостійного вибору відповідного до навчального плану;

- посеместрові переліки та обсяги дисциплін вільного вибору на підставі щорічного запису здобувачів вищої освіти;

- види та строки підсумкового семестрового контролю;

- результати семестрового оцінювання здобувачів вищої освіти;

- факультативні дисципліни, які прослухав здобувач вищої освіти;

- академічну мобільність здобувача вищої освіти;

- форми атестації здобувачів вищої освіти та її результати.

5.4.2. Порядок формування індивідуального плану

Складовими елементами ІНП є:

1) інформація про студента (прізвище, ім'я, по батькові; місце для фотокартки; назва спеціальності та освітньої програми, за якою навчається здобувач; форма навчання; термін навчання; назва навчального підрозділу; дата видачі ІНП);

2) переліки освітніх компонентів на кожний початковий семестр за такими блоками: обов'язкові компоненти, вибіркові компоненти, практична підготовка;

3) зміни до ІНП;

4) види та строки підсумкового семестрового контролю, результати семестрового оцінювання здобувачів вищої освіти;

5) інформація про факультативні дисципліни, які прослухав здобувач вищої освіти;

6) інформація про академічну мобільність здобувача вищої освіти;

7) інформація про форми атестації здобувачів вищої освіти та її результати;

8) рішення атестаційної комісії щодо присудження освітнього ступеня та присвоєння кваліфікації.

ІНП містить переліки обов'язкових та вибіркових компонентів навчального плану. Обов'язкові компоненти заповнюються на весь термін навчання. Дисципліни вільного вибору студентів вносяться в ІНП щороку на основі запису здобувачів вищої освіти.

Обов'язкові компоненти ІНП мають повністю відповідати обов'язковим компонентам відповідної освітньої програми (шифри, кількість кредитів ЄКТС, семестр, форма контролю) та є незмінними впродовж усієї тривалості освітньої програми.

Освітні компоненти самостійного вибору забезпечують здобуття додаткових фахових компетентностей за спеціалізацією в межах освітньої програми або за другою спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), зазначеною в освітній програмі.

Дисципліни вільного вибору студентів складають не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС навчального плану та вводяться з метою індивідуалізації навчання, реалізації освітніх і кваліфікаційних потреб здобувача вищої освіти з метою посилення його конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти.



ІНП оформлюються деканатами навчальних підрозділів після затвердження навчальних планів та видаються здобувачам вищої освіти впродовж першого семестру.

Факт видачі ІНП здобувачеві вищої освіти скріплюється підписами здобувача вищої освіти, керівника навчального підрозділу.

У випадку змін до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти, відповідні зміни вносяться в ІНП у розділі «Зміни до індивідуального навчального плану».

#### 5.4.3. Порядок організації та контролю за веденням ІНП

ІНП ведеться в паперовій та електронній формах. Паперова форма ІНП до початку нового навчального року подається для ознайомлення здобувачеві вищої освіти під підпис. В міжсесійний період паперова форма ІНП зберігається в деканаті.

Відповідальність за порядок оформлення та ведення ІНП покладена на деканати навчальних підрозділів.

Деканати навчальних підрозділів зобов'язані:

- ознайомити здобувачів вищої освіти, що навчаються в навчальному підрозділі, з особливостями формування ІНП, процедурою запису на вивчення дисциплін вільного вибору, вимогами щодо виконання ІНП;

- здійснювати контроль за заповненням ІНП на початку навчального року та його веденням під час заліково-екзаменаційних сесій;

- здійснювати контроль щодо виконання ІНП здобувачами вищої освіти;

- на підставі виконання ІНП підготувати проект наказу про переведення на наступний навчальний курс або допуск до підсумкової атестації.

Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять та графіком заліково-екзаменаційних сесій. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти.

Під час заліково-екзаменаційних сесій науково-педагогічні працівники, що здійснюють підсумковий семестровий контроль, фіксують результати оцінювання результатів навчання за відповідними в ІНП освітніми компонентами за 100-бальною шкалою. До ІНП вноситься лише позитивна оцінка.

У разі, якщо здобувач вищої освіти за результатами заліково-екзаменаційних сесій та ліквідації академічної заборгованості, був переведений на наступний навчальний курс з повторним вивченням освітнього компоненту, в ІНП здобувача в поточному навчальному році ставиться позначка «повторне вивчення», а в наступному навчальному році вноситься відповідний компонент у розділі «Зміни до індивідуального навчального плану».

Факультативні дисципліни, які здобувач вищої освіти вивчав впродовж навчання, та участь у програмах академічної мобільності обов'язково вносяться у відповідні розділи ІНП.

Останній розділ ІНП, в якому позначаються результати атестації та рішення екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти, заповнює секретар екзаменаційної комісії і підписується її головою та членами.

Після завершення навчання здобувача вищої освіти, його відрухування із Університету, переведення до іншого закладу вищої освіти або переведення на іншу спеціальність у межах Університету його ІНП передається до архіву Університету.

Додаток 22

до Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

Інститут \_\_\_\_\_

Освітній рівень \_\_\_\_\_

(бакалавр, магістр)

Освітня програма \_\_\_\_\_

(назва)

Спеціальність \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

Форма навчання \_\_\_\_\_

(денна, заочна)

Фото  
картка  
3x4 см

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

2. Дата народження \_\_\_\_\_

3. Громадянство \_\_\_\_\_

4. Серія та номер паспорта \_\_\_\_\_

5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_

6. Закінчив (ла) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ році  
(найменування закладу освіти)

7. Адреса місця проживання \_\_\_\_\_

(поштовий індекс, область, район, назва населеного пункту, вулиця, № будинку, № квартири, номер телефону)

8. Зархований(на) наказом від “ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

9. Переведення з курсу на курс, перерва в академічному навчанні, заохочення, стягнення

Курс	Номер і дата наказу	Зміст наказу

### 10. Виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни і навчальних практик	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка			Підпис викладача
			годин	кредитів ESTS	за національною шкалою	кількість балів	ECTS	
ПЕРШИЙ 20__ - 20__ н.р.	ПЕРШИЙ							

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни і навчальних практик	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка			Підпис викладача
			годин	кредитів ESTS	за національною шкалою	кількість балів	ECTS	
ПЕРШИЙ 20__ - 20__ н.р.	ДРУГИЙ							
		Вибіркові дисципліни						

Переведений на другий курс. Наказ від „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ Директор \_\_\_\_\_ М.П.

ДРУГИЙ	ТРЕТІЙ							

<b>ЧЕТВЕРТИЙ</b>								
	<b>Вибіркові дисципліни</b>							
	<b>Вибіркові дисципліни</b>							
<b>Переведений на третій курс. Наказ від „__” ____ 20 року № __ Директор _____ м.п.</b>								

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни і навчальних практик	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка			Підпис викладача
			годин	кредитів ESTS	за національною шкалою	кількість балів	ECTS	
<b>ТРЕТІЙ 20__ - 20__ навч.рік</b>	<b>П'ЯТИЙ</b>							
		<b>Вибіркові дисципліни</b>						
	<b>ШОСТИЙ</b>							

	<b>Вибіркові дисципліни</b>						

Переведений на четвертий курс. Наказ від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_року № \_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ м.п.

<b>ЧЕТВЕРТИЙ 20__ - 20__ навч.рік</b>	<b>СЬОМИЙ</b>						
		<b>Вибіркові дисципліни</b>					

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни і навчальних практик	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка			Підпис викладача	
			годин	кредитів ECTS	за національною шкалою	кількість балів	ECTS		
<b>ЧЕТВЕРТИЙ 20__ - 20__ навч.рік</b>	<b>ВОСЬМИЙ</b>								
		<b>Вибіркові дисципліни</b>							

## 11 Практика

№ з/п	Назва практики	Місце практики	Посада	Оцінка		
				за національною шкалою	кількість балів	ECTS

**12. Отримано за весь термін навчання у закладі вищої освіти підсумкових оцінок:**

Всього \_\_\_\_\_ з них: за національною шкалою та за шкалою **ECTS:**  
«відмінно» \_\_\_\_\_ А \_\_\_\_\_, «добре» \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_, «задовільно» \_\_\_\_\_ С \_\_\_\_\_.

Директор інституту \_\_\_\_\_

( підпис ) ( прізвище та ініціали )

**13. Атестація**

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Дата і номер протоколу ЕК	Оцінка		
			за національною шкалою	кількість балів	ECTS

**14. Кваліфікаційна робота (проект) виконана на тему**

\_\_\_\_\_

і захищена з оцінкою: За національною шкалою \_\_\_\_\_, за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

**15. Рішенням Екзаменаційної комісії (протокол від “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ ) присвоєна кваліфікація**

\_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_

Директор інституту