ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією трудового колективу

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

Протокол № 2 від 22.09.2016 2021 р.

Зі змінами та доповненнями Протокол

№ 8 від «\_\_\_».09.2021 р.

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт Таврійського національного

університету імені В. І. Вернадського

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію по трудових спорах**

**Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського**

**І. Загальні положення**

1.1. Комісія по трудових спорах Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Комісія) обирається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та його структурних підрозділах (далі – Університет) з числа штатних працівників різних структурних підрозділів у складі 7 осіб строком на 3 роки шляхом відкритого голосування.

1. Персональний склад Комісії визначаються загальними зборами (конференцією) трудового колективу. При цьому кількість робітників у складі комісії по трудових спорах підприємства повинна бути не менше половини її складу.  
    1.3. Засідання комісії по трудових спорах вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до її складу членів.
   1. Комісія обирає із свого складу голову, його заступника і секретаря

шляхом відкритого голосування більшістю голосів від присутніх на засідання.

1.5. Комісія по трудових спорах має печатку встановленого зразка.  
1.6. Організаційно-технічне забезпечення Комісії (надання обладнаного приміщення для проведення засідань, друкарської та іншої техніки, необхідної літератури, організація діловодства, облік та зберігання заяв працівників і справ, підготовка та видача копій рішень і т. ін.) здійснюється адміністрацією Університету.

**ІІ. Компетенція комісії по трудових спорах**

1. Комісія є обов'язковим первинним органом по розгляду трудових спорів, що виникають в Університеті та його структурних підрозділах, за винятком спорів, зазначених у статтях 222, 232 Кодексу законів про працю України.
2. Трудовий спір підлягає розгляду в Комісії, якщо працівник самостійно або з участю профспілкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював розбіжності при безпосередніх переговорах з адміністрацією Університету.
3. Працівник може звернутися до Комісії у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права, а у спорах про виплату належної йому заробітної плати – без обмеження будь-яким строком. У разі пропуску з поважних причин установленого строку Комісія може його поновити.
4. Заява працівника, що надійшла до Комісії, підлягає обов'язковій реєстрації.
5. Комісія зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви. Спори повинні розглядатися у присутності працівника, який подав заяву, та представників адміністрації Університету. Розгляд спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою заявою. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати представник профспілкового органу або за вибором працівника інша особа, в тому числі адвокат.
6. У разі неявки працівника або його представника на засідання Комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання. При повторній неявці працівника без поважних причин Комісія може винести рішення про зняття цієї заяви з розгляду, що не позбавляє працівника права подати заяву знову в межах тримісячного строку з дня, коли працівник дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.
7. Комісія має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, запрошувати на свої засідання співробітників Університету (фахівців з окремих питань, що розглядаються) та представників структурних підрозділів, вимагати від адміністрації Університету необхідні розрахунки та документи.
8. Працівник і адміністрація Університету мають право заявити мотивований відвід будь-якому члену Комісії. Питання про відвід вирішується більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. Член Комісії, якому заявлено відвід, не бере участі у вирішенні питання про відвід.

2.9. На засіданні Комісії ведеться протокол, який підписується головою або його заступником і секретарем.

**III. Порядок прийняття рішень комісією по трудових спорах**

1. Комісія приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.
2. У рішенні Комісії зазначаються: повне найменування Університету, прізвище, ім'я та по-батькові працівника, який звернувся до Комісії, або його представника, дата звернення до Комісії і дата розгляду спору, суть спору, прізвища членів Комісії, представника адміністрації Університету, результати голосування і мотивоване рішення Комісії.
3. Копії рішення Комісії у триденний строк вручаються працівникові та представнику адміністрації Університету.

**IV. Оскарження рішення комісії по трудових спорах**

4.1. У разі незгоди з рішенням Комісії працівник чи адміністрація Університету можуть оскаржити її рішення в суді в десятиденний срок з дня вручення їм витягу з протоколу засідання Комісії чи його копії.

**V. Процедура винесення рішення комісії**

1. Рішення Комісії підлягає виконанню адміністрацією Університету у триденний строк по закінченні десяти днів, передбаченим на його оскарження, за винятком випадків, передбачених ч.5 ст.235 КЗпП України законом.
2. У разі невиконання адміністрацією Університету рішення Комісії у встановлений строк (стаття 229 КЗпП) працівникові Комісією видається посвідчення, що має силу виконавчого листа. Посвідчення засвідчується підписом голови або заступника голови Комісії та печаткою комісії по трудових спорах. Посвідчення не видається, якщо працівник чи адміністрація Університету звернулися у встановлений статтею 228 КЗпП строк із заявою про вирішення трудового спору до суду.

|  |
| --- |
| 5.3 На підставі посвідчення, пред’явленого не пізніше тримісячного строку до органу державної виконавчої служби або приватному виконавцю, державний виконавець чи приватний виконавець виконує рішення комісії по трудових спорах у примусовому порядку. |