

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
співробітників Таврійського
національного університету
ім. Вернадського
протокол № 5 від «08» жовтня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського
національного університету
імені В.І. Вернадського
протокол № 02 від 12 жовтня 2020 р.

Зі змінами та доповненнями
протокол № 01 від 14 вересня 2021р.

Зі змінами та доповненнями
протокол № 02 від 21 вересня 2021р.

Голова Вченої ради університету
В. А. Бортняк



ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі - Виборча комісія) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (далі - Методичні рекомендації), наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі - Університет), Положення про порядок проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та цього Положення.

1.2. Виборча комісія утворюється для підготовки і проведення голосування з виборів ректора Університету та встановлення результатів голосування на принципах законності, демократичності, відкритості, прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.3. Положення про Виборчу комісію затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової орга-

нізації Університету.

1.4. Втручання будь-яких осіб в діяльність виборчої комісії забороняється.

2. Формування виборчої комісії Університету

2.1. Персональний склад виборчої комісії затверджується наказом в. о. ректора Університету про організацію виборів, який видається в.о. ректора Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення Міністерства освіти і науки України про проведення конкурсу.

2.3. До складу виборчої комісії можуть входити наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші штатні працівники і студенти університету та відокремлених структурних підрозділів.

2.4. До складу виборчої комісії не можуть входити кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету, громадські спостерігачі, члени організаційного комітету та представники органу управління.

2.5. Виборча комісія утворюється у складі не менше семи осіб.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту затвердження її складу наказом в. о. ректора Університету. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету.

2.7. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.8. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.9. Виборча комісія є колегіальним органом.

Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, яке скликається головою комісії, у разі його відсутності - заступником голови.

2.10. Дострокове припинення повноважень члена Виборчої комісії відбувається за наказом ректора у таких випадках:

- відмови члена Виборчої комісії від виконання обов'язків відповідно до поданої ним заяви;

- звільнення з роботи чи відрахування із складу студентів.

У таких випадках на місце вибувшого члена Виборчої комісії, до її складу наказом в.о. ректора може бути введена інша особа.

2.11. В. о. ректора Університету забезпечує:

- створення належних умов для роботи Виборчої комісії;

- надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на

неї завдань;

- надає Виборчій комісії окреме придатне для роботи приміщення (за потреби);
- забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.12. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться з потреби, в очному, змішаному або дистанційному форматі із застосуванням інформаційних технологій корпоративного простору ТНУ. Рішення про проведення та формат проведення засідань приймається головою Виборчої комісії або більшістю його членів.

2.13. Засідання виборчої комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні (очно або дистанційно) більше половини осіб, які входять до її складу.

2.14. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голову-ючий на засіданні та секретар Виборчої комісії.

2.15. Засідання Виборчої комісії проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням - заступник голови.

2.16. У разі відсутності на засіданні секретаря Виборчої комісії його функції виконує один з членів комісії, обраний присутніми членами Виборчої комісії/призначений головуючим на засіданні Виборчої комісії.

3. Повноваження членів виборчої комісії

3.1. Голова Виборчої комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Виборчої комісії;
- організовує проведення засідань;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, положеннями щодо виборів ректора Університету.

3.2. Члени Виборчої комісії:

- особисто беруть участь у роботі Виборчої комісії (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією їх повноважень);
- виконують доручення голови, заступника голови та рішення Виборчої комісії.

Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам забороняється.

3.3. Секретар Виборчої комісії:

- оформляє протоколи засідань та іншу документацію Виборчої комісії;
- інформує членів Виборчої комісії про засідання, надані доручення, документи тощо;
- веде відповідні журнали, здійснює реєстрацію кореспонденції, докумен-

тації для Виборчої комісії;

- здійснює організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії.

4. Повноваження виборчої комісії

4.1. Виборча комісія:

- організовує проведення обрання шляхом прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників та забезпечує консультативну, методичну та організаційну допомогу при обранні виборних представників з числа студентів органам студентського самоврядування Університету у межах своїх повноважень;

- проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у прямих таємних виборах представників з числа працівників в Університеті, та складає протокол про підрахунок голосів за результатами підрахунку;

- організовує проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечує таємність голосування на виборчій дільниці;

- виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців;

- оприлюднює не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

- отримує список осіб, які мають право брати участь у виборах від Організаційного комітету, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

- на підставі отриманої від Організаційного комітету інформації вносить зміни до бюлетенів для голосування;

- розглядає усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами та приймає рішення за результатами їх розгляду;

- реєструє у відповідному журналі спостерігачів від кандидатів на посаду ректора Університету, громадських спостерігачів;

- проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у виборах на виборчій дільниці, складає протокол про результати голосування;

- передає Організаційному комітету разом із підсумковим протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету та спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5. Повноваження виборчої комісії під час голосування

5.1. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

5.2. Відповідальні члени Виборчої комісії забезпечують збереження і дотримання порядку використання бюлетенів та списків виборців.

5.3. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис. Члени Виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

5.4. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

5.5. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

5.6. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

5.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

6. Повноваження Виборчої комісії при встановленні результатів голосування

6.1. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де

відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

6.2. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

6.3. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

6.4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

6.5. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

6.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- 1) позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- 2) не проставлена жодна позначка;
- 3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

6.7. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

6.8. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними, та таких, що не підтримали жодного з кандидатів.

Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії.

У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, а також інша документація, пов'язана з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

6.9. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та структурних підрозділів, а також на офіційному веб-сайті Університету.

6.10. У разі проведення другого туру виборів за умов, передбачених пунктом 50 Методичних рекомендацій, Виборча комісія продовжує здійснювати свої повноваження у тому ж складі з урахуванням змін, якщо такі відбулись.

6.11. Виборча комісія приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, оформлюється протоколом і підлягає оприлюдненню.