

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Академія мистецтв ім. С. С. Прокоф'єва**

**Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
З ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ (*навчальна, виробнича,  
переддипломна*)**

**Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»  
спеціальність 025 «Музичне мистецтво»  
за освітніми програмами  
«вокал» і «інструментальне виконавство»**

**КИЇВ 2021**



Друкується за рішенням Вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

**Автори:**

- М. І. Антоненко**, Народний артист України, професор кафедри музичного мистецтва, директор ННІ «Академія мистецтв імені С. С. Прокоф'єва»;
- В. В. Марченко**, заслужений діяч мистецтв України, доктор філософії, кандидат мистецтвознавства, завідувач кафедри музичного мистецтва ННІ «Академія мистецтв імені С. С. Прокоф'єва»;
- Є. С. Сафрончик**, заслужений артист України, доцент кафедри музичного мистецтва ННІ «Академія мистецтв імені С. С. Прокоф'єва»;
- В. М. Горох**, старший викладач кафедри музичного мистецтва ННІ «Академія мистецтв імені С. С. Прокоф'єва».

**Рецензенти:**

- О. Л. Зосім**, доктор мистецтвознавства, професор;
- О. М. Бублієнко**, Народний артист України, професор.

Навчально-методичний посібник містить оновлену програму курсу з організації та проведенню всіх видів практик здобувачами знань за освітніми програмами «Вокал» та «Інструментальне виконання». Призначений для викладачів та студентів вищих навчальних закладів.

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b>	<b>3</b>
<b>1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК</b>	<b>5</b>
<b>2. НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА</b>	<b>12</b>
<b>3. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА</b>	<b>14</b>
<b>4. ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА</b>	<b>15</b>
<b>5. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ</b>	<b>20</b>
<b>6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА З ПРАКТИКИ</b>	<b>25</b>
<b>7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ</b>	<b>27</b>
<b>8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА</b>	<b>31</b>
<b>8. ДОДАТКИ</b>	<b>38</b>

## ВСТУП

Практика студентів є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців і спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь, формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

**Діючими навчальними планами ННІ «Академії мистецтв імені С.С. Прокоф'єва» передбачено такі види практик:**

- *Навчальна;*
- *Виробнича;*
- *Переддипломна.*

Навчально-методичні рекомендації з проходження практики студентами сприятимуть ефективній організації та проведенню всіх видів практик здобувачами.

У них розкрито мету, завдання, зміст і особливості проходження практик, висвітлено вимоги до оформлення документації практики, зразки звітних документів та виконання запланованих завдань.

Методичні рекомендації включають поради, які дають відповіді на питання, що найчастіше виникають у студентів під час практики.

***Навчально-методичні рекомендації з проходження практики розроблені на підставі::***

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти і науки України: «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка»;
- Документів Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського: Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського; Освітньо-професійної програми «Музичне мистецтво. Вокал» Другого (магістерського) рівня вищої освіти; Освітньо-професійної програми «Музичне мистецтво. Інструментальне виконавство» Другого (магістерського) рівня вищої освіти.

*Навчально-методичні рекомендації з проходження практики* призначені для студентів ННІ «Академії мистецтв імені С.С. Прокоф'єва» Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, які здобувають кваліфікацію спеціальності 025 «Музичне мистецтво».

# 1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

## Обов'язки керівника практики від навчального закладу

*До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі кафедри, які до початку практики зобов'язані:*

- ознайомитися з об'єктом для перевірки робочих місць для студентів, можливості збирання матеріалів для написання рефератів, курсових і бакалаврських робіт, а також вивчення спеціальних дисциплін за навчальним планом;
- проконтролювати своєчасне оформлення наказу по установі про призначення керівника практики та оформлення перепусток студентам;
- погодити програму практики з керівником установи (бази практики);
- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику (інструктаж про порядок її проходження, щодо ведення щоденників та іншої документації тощо);
- ознайомити керівників практики від установи з програмою практики та узгодити з ними зміст індивідуальних завдань;
- разом із керівником практики від підприємства скласти календарний план-графік проходження практики кожним студентом-практикантом;
- контролювати роботу практикантів та виконання календарних планів - графіків відповідно до програми практики;
- консультувати студентів-практикантів зі складання звіту про практику та з інших організаційних питань;
- забезпечити нормальні умови проходження практики; - контролювати виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики;

- перевіряти звітну документацію практики;
- брати участь у роботі кафедри під час захисту студентами практикантами своїх звітів, у підготовці наукових студентських конференцій за підбиття підсумків практики;
- допомагати у збиранні матеріалів для підготовки курсових і дипломних робіт;
- узагальнити звіти, оцінити проходження практики кожним зі студентів і подати завідувачу кафедри відповідні звіти із належними зауваженнями та пропозиціями;
- надати допомогу керівникові практики від установи щодо складання характеристик на кожного студента.

Керівник практики має право давати додаткові завдання студентам у зв'язку зі змінами умов практики, застосовувати заходи дисциплінарного впливу на студентів, які не виконують умов програми виробничої практики або порушують трудову дисципліну.

### **Обов'язки та права закладу як об'єкта бази практики**

***Заклад (установа), що є об'єктом практики, згідно з Положенням про виробничу практику, повинен:***

- виділити для безпосереднього керівництва практикою кваліфікованого спеціаліста і створити для роботи необхідні умови;
- забезпечити практикантів робочим місцем і необхідними для виконання програми практики матеріалами, документами тощо;
- здійснювати контроль щодо дотримання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, при порушенні яких адміністрація інформує про це керівництво навчального закладу;
- забезпечити техніку безпеки в роботі студентів-практикантів.

## **Обов'язки та права студента-практиканта**

### ***Студент під час проходження практики зобов'язаний:***

- до початку практики взяти участь у загальних зборах-інструктажі й одержати від керівника практики необхідну документацію, опрацювати програму практики і підготувати все необхідне для виконання завдань;
- своєчасно прибути на базу практики;
- прибувши на базу практики, студент, враховуючи специфіку бази практики та програму, спільно з керівником від бази практики, першого дня складає індивідуальний план роботи на весь період практики, що затверджується керівником.

### ***Студент-практикант повинен:***

- повним обсягом виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та нормативів з охорони праці;
- своєчасно підготувати і через три дні після закінчення практики подати письмовий звіт і скласти залік із практики.

Режим роботи практиканта конкретизується керівниками практики на основі виробничих потреб та специфікою інформаційної установи. Студенти залишають бази практики в термін, визначений наказом по вузу і в триденний термін надають на кафедру матеріали практики.

## **Планування робіт з практики**

Для більш чіткої організації проведення практики в ННІ «Академії мистецтв імені С.С. Прокоф'єва» Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського необхідно скласти плани робіт, де передбачити вирішення усіх питань з організації, проведення, методичного забезпечення, керівництва, контролю й звітності, а також рівномірного проведення цих робіт на протязі усього навчального року. Одним із обов'язкових заходів у



плануванні практики студентів є видання наказу по вузу, у якому відбуваються усі організаційні питання її проведення.

### **Бази практики**

Вибір баз практики повинен допомагати встановленню й зміцненню довгострокових прямих контактів вузу із закладами освіти і культури у справі підготовки спеціалістів. Обновлення баз повинно ґрунтуватися на аналізі підсумків проведення практики й сприяти підвищенню якості та ефективності практичної підготовки студентів. Вибору баз практики повинна передувати постійна робота кафедри по вивченню виробничих та педагогічних, творчих можливостей установ із точки зору придатності їх для проведення практики студентів за спеціальністю.

Базами практик повинні бути навчальні заклади освіти і культури, які мають відповідну навчально-матеріальну базу для проведення практики студентів: обладнані кабінети музики, творчої діяльності; необхідні музичні інструменти, технічні засоби навчання та кваліфікований контингент викладачів музичного мистецтва, професійних виконавців, режисерів, акторів, хореографів тощо.

При наявності у вищих навчальних закладах державних (регіональних) замовлень на підготовку спеціалістів перелік баз практики формують саме замовники. При підготовці спеціалістів за цільовими договорами у них передбачаються бази практики. Як бази підготовки студентів з виробничих професій можуть використовуватися навчально-виробничі та наукові підрозділи вузів, які мають необхідне обладнання та педагогічні кадри.

У випадку, коли підготовка кадрів здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи, що визначається умовами договору (контракту) на підготовку спеціалістів.

Для студентів-іноземців вони передбачаються у відповідному контракті і можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України. Студенти випускного курсу можуть самостійно з дозволу

кафедри підбирати для себе місце практики і пропонувати їх для використання.

### **Укладання договорів з установами на проходження практики**

З базами практики (організаціями, установами будь-яких форм власності) вуз завчасно укладає договори на проведення практики за заявками кафедри. Порядок подання заявок і укладання договорів встановлюються наказом ректора. У заявці кафедри обов'язково зазначаються: факультет (відділення), курс та кількість студентів, що направляються в даний заклад освіти і культури, терміни проходження практики. Керівник закладу – бази практики видає наказ, в якому визначає порядок організації й проведення практики, заходи по створенню необхідних умов студентам-практикантам для виконання програми практики: забезпечення охорони праці, контролю за виконанням правил внутрішнього розпорядку та інші заходи, необхідні для якісного проведення практики згідно з Положенням про проведення виробничої практики студентів; призначає керівників від установи.

### **Розподіл студентів за місцями практики й призначення керівників від вузу**

Розподіл студентів й керівників за місцями практик проводиться відповідним наказом по вузу, у якому повинно бути точно зазначене місце перебування, керівники від кафедри та на базі практики. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедр, які брали безпосередню участь у викладанні дисциплін, з яких проводиться практика. Керівник практики від закладу (установи) безпосередньо організовує і контролює проходження практики студентами відповідно до робочої програми і повинен:

- Забезпечити студентів-практикантів перепустками на базу практики.

- Ознайомити студентів з організацією роботи установи, її структурою та напрямками діяльності.
- Забезпечити практикантів робочими місцями та постійною кваліфікованою допомогою з поточних питань проходження практики.
- Забезпечити якісне проведення інструктажів з охорони праці.
- Організувати контроль за проходженням практики відповідно до програм і затвердженого графіка роботи.
- Забезпечити методичну допомогу, керівництво та контроль за виконанням практикантом усіх видів робіт, передбачених програмою практики та індивідуальними завданнями.
- Здійснювати контроль за якістю та своєчасним виконанням програми, конкретних завдань керівника практики.
- Ознайомити практикантів зі специфікою роботи на робочих місцях, з технічними засобами та їхнім використанням.
- Перевіряти звітну документацію.
- Підготувати характеристику на студентів-практикантів.
- Дати загальну оцінку звіту практиканта на основі обсягу і якості виконаної роботи.
- Після закінчення терміну проходження практики видати кожному студентові характеристику з оцінкою виконання програми та індивідуального завдання, ставлення практиканта до роботи.
- У складі комісії приймати заліки з практики.

### **Контроль проведення та підведення підсумків практики**

#### ***Контроль з боку вузу повинні здійснювати:***

- керівники практики від кафедри;
- завідувачий профілюючою кафедрою;
- працівники академії та ректорату.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання

програми та індивідуального завдання у письмовому вигляді. Звіт оцінює й підписує безпосередньо керівник від бази практики. Письмовий звіт разом із щоденником подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з питань охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури.

Звіт з практики захищається в комісії, призначеній завідуючим кафедрою. До її складу входять керівники практики від кафедри і, при можливості, від бази практики, викладачі спеціальних дисциплін кафедри. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до залікової книжки студента за підписами членів комісії.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вузом. Студент, який і в такому випадку отримав негативну оцінку з практики, відраховується з вузу.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки - на вчених радах факультетів (відділень) не менше одного разу протягом навчального року.

### **Підведення підсумків практики та її захист**

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Формою звітності студента за практику є подання переліку документів:

1. Календарний план проходження практики;
2. Щоденник;
3. Звіт про роботу;
4. Характеристика керівника практики від базового закладу;
5. Матеріали про виконання завдання практики.

Звіт разом з іншими документами подаються на рецензування керівнику практики від кафедри.

## **2. НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА**

Метою навчальної практики є оволодіння студентами професійними вміннями та навичками планування й організації концертного чи педагогічного процесу шляхом безпосередньої участі в діяльності мистецького закладу, а також підготовка студентів до виконання функцій артиста, викладача музичного мистецтва через адаптацію до реальних умов мистецького закладу, до педагогічної творчості, конкретизацію системи загально-мистецьких знань, вмінь і навичок майбутніх виконавців.

### ***Завдання навчальної практики:***

1. Ознайомлення з організацією навчального процесу з музичних дисциплін у мистецькому закладі.
2. Викладання музичного мистецтва як навчального предмету у відповідності з базовою програмою для загальноосвітніх навчальних закладів (рівень стандарту), а також програмою для профільних навчальних закладів.
3. Спостереження та аналіз досвіду роботи викладачів музичного мистецтва.
4. Формування вмінь складати тематичне і поурочне планування.
5. Формування вмінь розробляти контрольні-діагностичні матеріали для учнів.
6. Закріплення, поглиблення і збагачення психолого-педагогічних, методичних і спеціальних знань, їх застосування у вирішенні конкретних мистецьких задач.
7. Розвиток професійно-педагогічних особистісних якостей (вміння проявляти итримку, педагогічний такт, гуманне ставлення до дітей, культура спілкування тощо).
8. Виховання стійкого інтересу до обраної професії і потреби в мистецькій

самоосвіті.

9. Вироблення творчого та дослідницького підходу до мистецької педагогічної діяльності.

10. Формування і розвиток виконавських умінь і навичок.

11. Ознайомлення з сучасним станом і проблемами навчально-виховної роботи в школах різноманітного типу, з передовим педагогічним досвідом викладачів музики.

12. Сприяння зростанню творчого потенціалу студентів під час проведення науково-педагогічних досліджень, вивчення кращого досвіду роботи завуча з методики виховної роботи, класних керівників, керівників системи загально - освітніх закладів.

У результаті проходження навчальної практики студенти мають оволодіти комплексом професійних музично-педагогічних умінь, а саме: гностичними, проектувальними, комунікативними, організаторськими та розвинути професійно-педагогічні якості викладача музики (цілеспрямованість, педагогічне мислення, інтерес до педагогічної теорії і практики, новітніх інноваційних технологій, творчу уяву, увагу тощо).

### **3. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

#### **Мета та завдання практики**

*Основна мета виробничої практики студентів ННІ «Академії мистецтв імені С.С. Прокоф'єва» Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського* – полегшення і прискорення адаптації студентів до реальних умов їх майбутньої професійної діяльності, творча підготовка майбутніх артистів, виконавців, музикантів-педагогів до всіх

функціональних обов'язків.

***Головні завдання виробничої практики:***

- Забезпечення зв'язку теоретичних знань фахових дисциплін з реальним концертним чи педагогічним процесом, використання їх у розв'язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань;
- Виховання у студентів стійкого інтересу і любові до професії викладача музичного інструменту чи артиста, формування умінь та навичок, що сприяють розвитку у них професійних якостей, потреби в мистецькій освіті;
- Усвідомлення значущості соціально-психологічних, психологічно-педагогічних, методичних та творчих основ взаємодії артиста і глядача, викладача й учня;
- Підготовка студентів до підсумкової державної атестації та збір матеріалів до написання кваліфікаційних робіт.
- Ознайомлення студентів із сучасним станом навчально-виховної роботи в дитячій музичній школі, передовим педагогічним досвідом і їх включення до розв'язання посильних навчально-виховних питань.

**Порядок проходження практики**

Перед початком практики проводиться виробниче засідання студентів, на якому вони знайомляться з розподілом по базах практики, керівниками практики та методикою її виконання.

При направленні на практику студенти одержують наступні документи: щоденник практики, в якому включені завдання з практики та календарний графік її виконання.

По закінченні практики студенти здають звіт з практики, який складається у відповідності з завданням та підписується двома керівниками практики (від кафедри і бази практики).

## 4. ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

### Мета і завдання практики

Переддипломна практика в *ННІ «Академії мистецтв імені С.С. Прокоф'єва» Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського* – одна зі складових процесу оптимізації вищої музичної та музично-педагогічної освіти. Переддипломна практика спеціальності 025 Музичне мистецтво (вокал; інструментальне виконавство) сприяє всебічному музично-виконавському розвитку студента, готує майбутніх музикантів, що займаються просвітницькою діяльністю, пропагує кращі зразки класичної та сучасної музики, розвиває естетичні й художні смаки у суспільстві.

Переддипломна практика характеризується інтегрованістю, взаємозв'язком усіх компонентів (навчальних дисциплін, навчальних і педагогічних практик, науково-дослідної роботи) і їх скоординованістю з метою досягнення головної мети – розвитку індивідуальності, особистості студента як майбутнього фахівця й дослідника.

Переддипломна практика займає важливе місце у підготовці фахівців мистецьких спеціалізацій вищих закладів освіти та відноситься до провідної складової їхньої професійної підготовки.

Переддипломна практика є однією із форм професійної підготовки студентів музичних закладів до роботи з творчими колективами.

Практика здійснюється з урахуванням можливостей колективів. Адекватність слухацької співтворчості з музичним твором визначається декількома критеріями:

1) мірою активності і здатності до спостереження за розвитком музики, змісту твору, звуко-виразовими можливостями того чи іншого мистецького колективу;

2) вмінням сприймати музику художньо, образно, що функціонує в соціальній системі естетичних відношень і асоціюється з образами реального світу;



3) мірою емоційної чуттєвості до музики, спрямованої на співпереживання уявному герою.

Виконавець-музикант повинен не лише озвучити вивчені раніше нюанси, штрихи, а й відтворити з колективом образ миттєво, імпровізаційно, орієнтуючись на якість досягнутого результату та рівень розвитку і реакцію слухачів.

Здатність виконавця врахувати специфіку слухацької аудиторії під час інтерпретації музичного твору називають педагогічним артистизмом, який пов'язаний з двома видами художнього перевтілення: з одного боку, виконавець повинен бути «учасником» тих чи інших подій та образів, які розкриваються у виконуваному ним творі, тобто вміти корегувати власні дії, співвідносячи реальний звуковий результат із ідеально-очікуваним; з іншого – йому потрібно «працювати в концепції того колективу, який знаходиться перед ним», «дивитись на твір його очима».

Серед артистично-вольових якостей особливої уваги набуває формування у студентів бажання і здатності публічно виступати перед студентами з інтерпретацією музичних творів для формування у них музичної культури. Специфіка інструментальної підготовки виконавця має інтегрований характер. Саме педагогічно-виконавська практика висуває перед студентом і викладачем новий вид творчо-пошукової діяльності у таких її видах, як вибір програми, складання композиції, опрацювання образу твору. При цьому студентові необхідно оволодіти вміннями не тільки суто виконавськими, але в деякій мірі й вміннями акторськими та організаторськими, керівними.

***Переддипломна практика*** – це ефективна навчальна форма підготовки студентів до роботи. У процесі її проведення інтегруються, удосконалюються і перевіряються знання, уміння та навички, отримані майбутнім викладачем музики та виконавцем-інструменталістом, керівником ансамблю, оркестру.

У процесі підготовки і проведення творчих заходів студент під

керівництвом викладача основного музичного інструмента має змогу практично формувати і удосконалювати основні види музично-педагогічної діяльності:

- інтерпретаційно-виконавську (гра, сольний спів);
- комунікативну (артистично-вольові якості і педагогічні впливи, необхідні для художнього спілкування із слухачами);
- організаційну;
- конструктивну;
- оцінкова.

Широкі можливості створює переддипломна практика для формування мотиваційної основи до музично-освітньої та навчальної роботи студента, а саме:

- дозволяє індивідуально-творчо регулювати ступінь складності виконавського репертуару студента;
- дає йому можливість для виконавського самовираження, самореалізації і самоконтролю, оскільки в процесі проведення заходу він може компенсувати менш розвинені вміння та здібності за рахунок сильніших;
- спонукає студента до осмислення, пошуку і комплексного застосування знань – навичок, отриманих як у процесі вивчення різних навчальних дисциплін, так і підказаних йому результатами практики;
- розвиває і загартовує артистично-вольові якості студента, оскільки публічний виступ перед однокурсниками психологічно відповідальніший від будь чого;
- опановує методи поглибленої роботи над репертуарними збірниками та методами наукового пошуку, що формує дослідницькі інтереси і навички, сприяє поглибленню навчальної діяльності.

Якщо взаємодія викладача і студента буде спрямована на формування самостійності майбутнього викладача музики та виконавця-інструменталіста, а саме: Створення навчальної атмосфери стосунків, коли викладач не дає

готових «рецептів» по вивченню педагогічного репертуару, а: 1) стимулює в процесі сумісної праці над музичним твором самостійну, творчо-пошукову діяльність вихованця; 2) спрямовує його емоційно-чуттєві і понятійно-операційні дії на пізнання раціональних методів опрацювання музичних творів; 3) чуйно ставиться до його художньої індивідуальної техніки, музичного смаку і мислення, спирається і залучає при цьому знання і вміння, отримані студентом у класі фахових дисциплін.

Оскільки в процесі переддипломної практики інтегруються, формуються і виявляються основні професійні якості музично-педагогічної діяльності викладача музики, вона вимагає комплексного підходу до розв'язання взаємопов'язаних навчальних завдань, спочатку, налагодження і зміцнення міждисциплінарних зв'язків, методики музичного виховання, музично-теоретичних дисциплін тощо.

Мета переддипломної практики полягає у полегшенні і прискоренні адаптації студентів до реальних умов їх майбутньої професійної діяльності, творче осмислення теорії, підготовці майбутніх музикантів до всіх функціональних обов'язків, що покладаються і як на керівника музичного колективу, активного пропагандиста музичної культури та мистецтва, а також у формуванні музично-виконавських і педагогічних знань, умінь і навичок, необхідних для художнього, творчого спілкування з людьми.

#### ***Основні завдання виробничої виконавської практики:***

- забезпечення зв'язку теоретичних знань фахових дисциплін з реальним педагогічним процесом, використання їх у розв'язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань, а відтак – формування у студентів психологічної готовності до роботи в колективі;
- виховання у студентів стійкого інтересу і любові до професії, формування умінь та навичок, що сприяють розвитку у них професійних якостей артиста і викладача, потреби в мистецькій освіті;
- усвідомлення значущості соціально-психологічних, психологічнопедагогічних, методичних та творчих основ взаємодії учня й

вчителя;

- підготовка студентів до державних іспитів та збір матеріалів до написання наукових робіт;
- знайомлення студентів із сучасним станом навчально-виховної роботи в мистецьких закладах, передовим педагогічним досвідом і їх включення до розв'язання посильних навчально-виховних питань;
- художньо-виконавський розвиток студентів;
- адаптація музично-виконавських і педагогічних умінь та навичок, отриманих студентом у процесі навчання, до умов професійної діяльності викладача музики, зокрема інтерпретації та анотації музичних творів;
- формування у студентів навичок організації і проведення музичноосвітньої діяльності;
- виховання у них самостійних індивідуальних творчих здібностей і вмій;
- нагромадження виконавського репертуару для проведення концертів та виступів.

Цінність виконавської практики полягає в тому, що вона дає студентові реальну можливість для виконавського самовираження, самоперевірки і самооцінки за рахунок індивідуально-творчого регулювання ступеня складності виконавського репертуару.

Виробнича виконавська практика підвищує цікавість студентів щодо можливості реалізувати свої музично-педагогічні здібності у різних видах діяльності:

- виконавської (гри, сольного співу);
- врахування вікових особливостей слухацької аудиторії);
- комунікативної (використання широкого спектра словесних, музичновиконавських, та інших видів педагогічного впливу для встановлення контакту із слухацькою аудиторією);
- організаційної (організація і підтримка уваги слухача);

- конструктивної (раціональний розподіл часу на різні види діяльності у процесі виступу, організація умов для виступу).

## **5. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну практики студент протягом 2 тижнів звітує про виконання її програми; форма звітності студента-практиканта – письмовий звіт.

Звіт має містити відомості про виконання студентом-практикантом всіх завдань отриманих на практиці, а також власні висновки і пропозиції щодо її проведення.

Письмовий звіт з щоденником практики студент-практикант подає керівнику практики. Звіт з практики захищається у комісії, призначеній завідувачем кафедри.

Оцінка за практику виставляється з урахуванням рейтингових балів за видами діяльності практиканта та вноситься в заліково-екзаменаційну книжку і відомість з підписом керівника практики.

В процесі проходження практики студент координує свою діяльність з керівниками практики, складаючи для цієї мети індивідуальний план, в якому знаходять відображення щотижневі програми дій. Індивідуальний план повинен бути представлений протягом тижня із зазначенням заходів, які необхідно провести в рамках практики.

Протягом практики студент повинен вести щоденник який є основою поточного контролю проходження практики. У ньому практикант щодня вказує, де саме він працював, яку інформацію збирав.

За результатами практики керівниками практики від організації і від освітнього закладу складається відгук, що містить відомості про оцінку роботи студента під час практики.

Основним документом, що свідчить про виконання студентом

програми практики є письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики.

Звіт по практиці повинен складатися з наступних розділів:

- 1) Вступ.
- 2) Організаційна частина.
- 3) Описова частина.
- 4) Конструктивні особливості дослідження.
- 5) Висновки.

Звіт повинен бути підписаний керівником від бази практики; його підпис повинен бути завірений печаткою. До звіту додається характеристика студента, складена керівником від бази практики з оцінкою по п'ятибальній системі.

Об'єм звіту - 30-40 сторінок друкованого тексту на листах формату А4  
Рекомендується наступна послідовність викладення матеріалу в звіті:

1. Титульна сторінка звіту
2. Завдання до практики.
3. Індивідуальний графік практики.
4. Зміст звіту із зазначенням сторінок.
5. Вступ.
6. Основна частина.
  - 6.1. Напрями та характеристика роботи.
  - 6.2. Літературний огляд (стислий аналіз науковоінформаційних джерел, проаналізованих практикантом та відібраних для написання звіту).
  - 6.3. Аналіз та оцінка зробленої роботи на практиці.
  - 6.4. Результати наукових праць за обраною тематикою.
7. Висновки.
8. Додатки.

Загальний обсяг звіту з практики не повинен перевищувати 40 сторінок друкованого тексту (шрифт – Time New Roman Cyr, розмір – 14, інтервал –

1,5. Береги: верхній – 2 см, нижній – 2 см, лівий – 2,5 см, правий – 1 см).

Звіт друкується з одного боку аркуша білого паперу.

Зміст містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів звіту. Текст основної частини звіту поділяють на розділи і підрозділи згідно типової структури звіту з практики. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул, подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, першому аркуші змісту номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер поставляють по центру нижній частині сторінки без крапки.

Нумерація сторінок звіту повинна бути наскрізною: перша сторінка – титульний аркуш, друга – завдання і так далі відповідно до наведених рекомендацій. Кожну структурну частину звіту треба починати з нової сторінки. Заголовки структурних частин звіту друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру). Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 2,0 інтервалам основного тексту. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках звіту, їх включають до загальної нумерації.

Ілюстрації позначають словом Рис. і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації

повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Після номера йде назва ілюстрації. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи (умовні позначки) розміщують безпосередньо під ілюстрацією. Посилання на ілюстрації в тексті вказують порядковим номером в дужках, наприклад, (рис. 1.2), за винятком таблиць, поданих у додатках.

Таблиці нумерують послідовно, за винятком тих, що розміщуються в додатках. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номерів. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назва таблиці міститься нижче, по центру сторінки. В разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку над перенесеною частиною пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: табл. 1.2. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати слово «дивись» (наприклад, див. табл. 1.3).

У звіті додатки мають важливе значення, тому їм необхідно приділити значну увагу. Їх кількість та якість свідчать про те, наскільки студент глибоко вивчив практичні матеріали, сумлінно віднісся до збору інформації. Всі додатки до звіту повинні бути пронумеровані. Посилання у текстовій частині звіту на додатки дається з вказівкою на номер додатку. Кожен із додатків нумерується у правому верхньому куті і на кожен є посилання у тексті. Додатки повинні позначатися літерами (крім Г; Є; З; І; Ї; Й; О; Ч; Ь), мати заголовок, надрукований з великої літери по центру сторінки.

Титульний аркуш, як і в курсових/бакалаврських, містить інформацію про назву навчального закладу, спеціальності, тему і вид практики, місце проходження, а також дані про студента та керівника практики. Внизу сторінки пишеться місто і рік, коли проходила практика.

Календарне планування являє собою таблицю, в якій описуються



терміни проходження і програма практики.

Щоденник це по суті те ж, що і календар планування, але він розбитий на дні. У ньому студентом відмічається, що і коли він пройшов, чого навчився.

Після закінчення практики керівник практики пише характеристику, в якій дає оцінку студенту, виходячи з того, як він відвідував практику, як виявляв свої інтереси та здібності, описує особисті якості студента.

Зміст звіту оформляється відповідно до Держстандарту і має мати різні розділи, в яких поетапно, згідно з програмою, описується проходження практики.

У вступі пишуться дані про те, ким, де і коли проходила практика, які завдання були поставлені перед студентом, наскільки досліджувана тема вивчена і актуальна на сьогодні.

Основна частина звіту ділиться на кілька частин. У першій, як і в курсовій роботі, описуються загальні теоретичні дані про тему, яка досліджувалася в ході практики, а в другій частині вже аналізуються отримані результати.

В кінці звіту описуються власні висновки по темі проходження практики, можливий опис перспектив розвитку, пишуться відповіді на поставлені на початку практики завдання.

У список використаних джерел включаються книги, журнали, використовувані для опису теоретичної частини, а також інтернет-посилання, документація, отримана від керівника практики.

Виконаний звіт з практики скріплюють.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА З ПРАКТИКИ**

Проходження практики дає можливість на власні очі побачити, як саме потрібно впроваджувати набуті знання у практику повсякденної робочої

діяльності. У чому принципова суть такої діяльності і які формати зайнятості в професії взагалі бувають.

Проходження практики також покликане дати студенту можливість відзвітувати про підсумки пройденого періоду навчання. Формою такого звіту є щоденник практики.

Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики. остаточно оформленому вигляді.

В першу чергу в щоденник з практики важливо включити детальний щоденний звіт під час проходження практики. Щоденник повинен бути датований і чітко структурований.

Щоденник з практики – це робочі записи студента-практиканта. Щоденник може бути оформлений і підготовлений у рамках спільного звіту. У звіт входять такі компоненти, обов'язкові до дотримання:

- програма практики;
- навчальний план;
- завдання практики;
- графік практики.

У щоденнику практики бажано описувати отриманий досвід максимально докладно і з зазначенням нюансів.

На титульній сторінці щоденника з практики, крім всіх базисних даних, фіксуємо керівників практики:

- від бази практики;
- від кафедри навчального закладу.

### ***Як вести щоденник:***

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики.
2. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд

керівникам практики від навчального закладу та бази практики.

3. По закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

Отже, щоденник з практики заповнюється поступово, але щодня. Студент пише невеличкий звіт по кожному дню практики, розповідає про найбільш важливі етапи виконаної роботи.

Згодом щоденник додається до звіту, який ще потрібно буде успішно захистити.

## **7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

*При оцінюванні результатів практики враховуються такі показники:*

- мотивація студента – інтерес до даного виду практики, до роботи конкретної установи;
- організованість студента-практиканта;
- активність студента під час практики;
- дотримання етичних норм;
- дисциплінованість і добросовісне ставлення до виконання завдань практики;
- ініціативність та творчість;
- якість оформлення документації з практики;
- своєчасність здачі документів.

**Порядок переведення рейтингових показників успішності у систему  
європейського оцінювання ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсowego проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82 – 89	<b>B</b>	добре	
74 – 81	<b>C</b>	добре	зараховано
64 – 73	<b>D</b>	задовільно	
60 – 63	<b>E</b>		
35 – 59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### ***Критерії оцінювання студентів-практикантів за національною шкалою***

Оцінка	Критерії
«Відмінно»	Відмінно – відмінний рівень знань, умінь, навичок з можливими незначними недоліками.
«Добре»	Добре – достатньо високий рівень знань, умінь, навичок з можливими несуттєвими помилками.
«Задовільно»	Задовільно – посередній рівень знань, умінь, навичок із значною кількістю недоліків, але достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.
«Незадовільно»	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, умінь з можливістю повторного проходження практики.

#### ***Основними критеріями оцінки результатів практики є:***

- ступінь сформованості професійних умінь;
- рівень теоретичного розуміння практикантами своєї практичної діяльності (її цілей, завдань, змісту, методів);
- рівень професійної спрямованості майбутніх спеціалістів, їх соціальної активності (інтерес до професії, активність, відповідне і творче ставлення до роботи).

*Для оцінки результатів практики здатні використовуватися наступні методи:*

- спостереження за студентами-практикантами в процесі практики і аналіз якості віддільних видів їх робіт;
- ретельний аналіз відгуків та характеристик практикантів від бази практики;
- аналіз результатів творчої роботи, самооцінки студентами

ступеня своєї підготовленості до практичної діяльності та якості своєї роботи;

- аналіз документації студентів з практики (звіт з проходження практики, щоденник з практики).

## 8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### *Основна*

1. Апраксина О. А. Методика музикального виховання в школі / О. А. Апраксина. – М. : Просвещение, 1983. – 221с.
2. Олексюк О. М. Музична педагогіка : навч. посіб. / О. М. Олексюк. – К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2013. – 248 с.
3. Ростовський О. Я. Методика викладання музики в початковій школі. : навч.-метод. посібник / О. Я. Ростовський. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2001. –272 с.
4. Ростовський О. Я. Методика викладання музики в основній школі. : навч.-метод. посібник / О. Я. Ростовський. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2001. –272 с.
5. Черкасов В. Ф. Теорія і методика музичної освіти / Володимир Черкасов – Кіровоград : РВВ УДПУ ім. В. Винниченка, 2014. – 528 с.

### *Додаткова*

1. Олексюк А. М. Загальні методи навчання в школі / Олексюк А. М. – К.: Рад. Школа, 1973.
2. Державні стандарти загальної середньої освіти в Україні. – К. : ІСДО. 1997.
3. Дмитриева Л. Г., Черноиваненко Н. М. Методика музикального виховання в школі / Л. Г. Дмитриева, Н. М. Черноиваненко. – М.: Просвещение, 1989. – 207с.
4. Из истории музыкального воспитания. (Сост. О. А. Апраксина) – М. : Просвещение, 1990. – 207 с.
5. Кабалевский Д. Б. Воспитание ума и сердца. – М. : Просвещение, 1981. – 192 с.
6. Как рассказать детям о музыке (Сост. Д. Б. Кабалевский) – М. : Просвещение, 1992. – 206 с.
7. Концепція середньої загальноосвітньої школи України. – К. : ІСДО, 1990.
8. Концепція позакласної виховної роботи в загальноосвітній школі. – К. :

- 1991.
9. Коротяєв Б. І. Методи навчально-пізнавальної діяльності учнів / Б. І. Коротяєв. – К. : Освіта, 1991.
  10. Печерська Е. П. Уроки музики в початкових класах: навч. посібник / Е. П. Печерська. – К. : Либідь, 2001. – 272 с.
  11. Ростовський О. Я. Керівництво процесом сприймання музики школярами. Методичні рекомендації / О. Я. Ростовський. – К., 1990.
  12. Струве Г. А. Школьный хор / Г. А. Струве. – М., 1981.
  13. Стулова Г. П. Дидактические основы обучения пению / Г. П. Стулова. – М., 1988.
  14. Сухомлинський В. О. Серце віддаю дітям / В. О. Сухомлинський. – К., 1978.
  15. Сухомлинський В. О. Як виховати справжню людину / В. О. Сухомлинський. – К. : Рад. школа, 1977.
  16. Теплов Б. М. Психология музыкальных способностей. Изб. соч. В 2 т. / Б. М. Теплов. – М., 1985.
  17. Фіцула М. М. Педагогіка / М. М. Фіцула. – Тернопіль : Навчальна книга, 1997. – 189 с.
  18. Хлебнікова Л. О. Навчання музики у школі за системою Д. Б. Кабалевського / Л. О. Хлебнікова. – К., 1986.
  19. Хрестоматия по методике музыкального воспитания. Сост. О. А. Апраксина, ) – М. : Просвещение, 1987. – 272 с.
  20. Алієв Ю. Методика преподавания музыки в общеобразовательных учреждениях : [Учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. 030700 – Муз. образование] / Л.А.Безбородова, Ю.Б.Алиев. — М. : Academia, 2002.
  21. Алієв Ю. Настольная книга учителя — музыканта.- М., 2000. - 165 с.
  22. Волкова Н. П. Педагогіка : Посібник для студентів педагогічних вузів / Н. П. Волкова. – К., 2001. – 235 с.
  23. Дем'янюк Н.Ю. Основи хорознавства і методики роботи з хором: Навчальний посібник для студентів середніх спеціальних і вищих закладів



- освіти. – Полтава : ПДПУ імені В.Г. Короленка, 2004. – 96 с.
24. Євстігнєєва Н.І. Музичне мистецтво як засіб саморегуляції людини (історичний, філософський, музично-теоретичний аспекти) : Тексти лекцій. – Полтава : ПДПУ, 2004. – 34 с.
25. Євстігнєєва Н.І. Формування готовності майбутнього вчителя до використання музики як засобу саморегуляції функціонального стану учнів : Мет. рекомендації. – Полтава : ПДПУ імені В.Г. Короленка, 2005. – 34 с.
26. Євстігнєєва Н.І. Самостійна робота з навчального курсу «Постановка голосу» : Методичні рекомендації. – Полтава : ПДПУ імені В.Г. Короленка, 2004. – 42 с.
27. Карпенчук С. Г. Теорія і методика виховання : Навч. посіб. / С. Г. Карпенчук. – К. : Вища шк., 2005. – 304 с.
28. Козакова Н.В. Організаційно-методичні засади педагогічної практики майбутніх вчителів початкової школи в умовах ступеневої підготовки. / Н. В. Козакова. – К., 2004. – 248 с.
29. Кондратенко Г. Формування творчих здібностей підлітків у позаурочній роботі засобами музичного мистецтва // Наук. записки : Зб. наук. статей НПУ імені М. Драгоманова. – Вип. 59. – К., 2005. – С.78-84.
30. Козир А.В. Професійна майстерність учителів музики : теорія і практика формування в системі багаторівневої освіти : [монографія] / А.В.Козир. – К. : Видавництво НПУ імені М.П. Драгоманова, 2008. – 380 с.
31. Кузьмінський А. І., Вовк Л. П., Омеляненко В. Л. Педагогіка : завдання і ситуації: Практикум. / А.І.Кузьмінський, Л.П.Вовк, В.Л. Омеляненко. – К. : Знання-Прес, 2003.
32. Кушка Я.С. Методика музичного виховання дітей [Текст] : навч. посіб. для вищ. навч. закл. : у 2 ч. / Я. С. Кушка ; М-во культури і туризму, Держ. 73 метод. центр навч. закл. культури і мистецтв України. - Вінниця : Нова кн., 2007.
33. Лозова В. І., Троцько Г. В. Теоретичні основи виховання і навчання : Навчальний посібник. / В. І. Лозова, Г. В. Троцько – Харків, 2002.

34. Масол, Л. М. Методика навчання мистецтва в основній школі : метод. посіб. для вчителів / Людмила Масол. — К. : Шк. світ, 2012. — 125, [1] с. : табл. — (Бібліотека «Шкільного світу» - Шкільний світ. Бібліотека) — Сер. засн. у 2003 р.
35. Масол, Л. М. Мистецтво : підруч. для 1 кл. загальноосвіт. навч. закл. / Л. М. Масол, О. В. Гайдамака, Н. В. Очеретяна; за заг. ред. Л. М. Масол. — К. : Генеза, 2012. — 143 с. : іл.
36. Масол, Л.М. Музичне мистецтво підруч. для 8 кл. загальноосвіт. навч. закл. / Л.М.Масол, О.В.Гайдамака, О.В.Калініченко, Н.В.Очеретяна; за ред. Л. М. Масол. — К. : Генеза, 2008. — 191 с. : іл., ноти.
37. Масол Л.М. Загальна мистецька освіта і практика. — К.: Промінь, 2006.- 92 с.
38. Матійчак О. В. Формування у школярів естетичного сприймання дійсності в музично творчій діяльності. Київ. нац. ун-т ім. Т.Шевченка. — К., 2007. — 20 с.
39. Олексюк, О.М. Музична педагогіка : навч. посіб. / О. М. Олексюк; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Київ. ун-т ім. Б. Грінченка. — К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2013. — 247 с. — Бібліогр. наприкінці модулів.
40. Олексюк О.М., Ткач М.М. Музично-педагогічний процес у вищій школі : формат модернізації: Навчальний посібник. — К. : Знання України, 2009. — 123 с.
41. Орлов В.Ф. Професійне становлення вчителя як предмет педагогічних досліджень / В.Ф.Орлов // Педагогіка і психологія. — 2005. — №1. — с. 42-51.
42. Падалка Г.М. Педагогіка мистецтва (теорія і методика викладання мистецьких дисциплін) / Г.М.Падалка. — К. : Освіта України, 2008. — 274 с.
43. Падалка Г. Теорія та методика мистецької освіти. Наукова школа Г. М. Падалки / [Падалка Г. М. та ін.; під наук. ред. А. В. Козир]; Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова, Ін-т мистецтв. — К. : НПУ ім.
44. Панченко, Г.П. Методика розвитку творчих здібностей майбутнього вчителя музики в процесі вокальної підготовки : автореф. дис. ... канд. пед.

- наук : 13.00.02 / Панченко Галина Павлівна; М-во освіти і науки України, Нац. пед. ун-т ім. М.П.Драгоманова. — К., 2008. — 20 с. 74
45. Педагогіка вищої школи : [навч. посіб.] / З.Н. Курлянд, Р.І. Хмелюк, А.В. Семенова та ін. — [3-тє вид., перероб. і доп]. — К. : Знання, 2007. — 495 с.
27. Педагогіка: Навчальний посібник / В. Галузьяк, М. Сметанський, В. Шахов. — Вінниця : «Книга-Вега», 2003. — 416 с.
46. Педагогічна практика в літніх оздоровчих таборах : Посібник / Безлюдна Н.В., Пашенко М. І. — Умань, 2009. — 168 с.
29. Печерська Е. П. Роль курсу «Методика музичного виховання» у професійній освіті майбутнього вчителя музики // Науковий вісник. Одеса 2003. — Вип. 1 — 2. — С. 144-149.
47. Програма та інструктивно-методичні матеріали з науково-педагогічної практики зі спеціальності 8.010102 — «Початкове навчання». / Авторіукладачі. Н. М. Савельєва, В. П. Шпак. — Полтава : ПДПУ імені В. Г. Короленка, 2000. — 21 с.
48. Психолого-педагогічна практика (практично-зорієнтований посібник на допомогу студентам, магістрантам, аспірантам, психологам, соціальним педагогам) / Кол. авторів : Пашенко М. І., Пашенко Д. І., Перепелюк Т. Д. — Умань, 2008. — 179 с.
49. Ревенчук В.В. Методичні засади взаємодії викладача та студента у процесі навчання гри на фортепіано / автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. пед. Наук : 13.00.02 / В.В.Ревенчук. — К., 2006. — 216 с. — укр.
50. Ростовський О.Я. Методологічний аналіз проблеми формування музичного сприймання школярів / О.Я. Ростовський // Проблеми мистецької освіти : [збірник науково-методичних статей викладачів, студентів і аспірантів факультету культури і мистецтв]. — Вип. 1 / Відп. ред. О.Я. Ростовський. — Ніжин : Видавництво НДУ ім. М.Гоголя, 2007. — 203 с. (с. 5-16)
51. Ростовський, О.Я. Музична педагогіка : навч. програми, метод. рек. та матеріали : навч. посіб. / О.Я.Ростовський; Ніжин. держ. ун-т ім. М.Гоголя. —

- Ніжин : Вид-во НДУ ім. М. Гоголя, 2008. — 191 с.
52. Ростовський, О. Я. Методика викладання музики в основній школі : Навч.- метод. посіб. / О.Я. Ростовський; [Гол. ред. Б.Є.Будний]. — Тернопіль : Навч. кн.-Богдан, 2001. — 270, [1] с. : табл., нот. — Бібліогр. : с. 266-270 та в підряд. приміт.
53. Роменець, Володимир Андрійович. Психологія творчості : Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В.А.Роменець; [Голов. ред. С.В.Головко].— 2-е вид., допов. — К. : Либідь, 2001. — 286, [1] с. 75
54. Сбітнєва, Л.М. Методика музичного виховання : Навч.-метод. посіб. для студ. Ін-ту культури і мистец. Луган. нац. пед. ун-ту ім. Т.Шевченка / Луган. нац. пед. ун-т ім. Т.Шевченка. — Луганськ : Альма-матер, 2005. — 170 с. : 124 — 165.
55. Семенов И.Н. Рефлексивная психология и педагогика творческого мышления / И.Н. Сем нов. - Запорожье: Изд-во ЗГУ, 1992. - 192 с.
56. Стефіна Н. В. Педагогічна скринька майбутнього вчителя: Навчальний посібник. – Суми : Сум ДПУ ім. А. С. Макаренка, 2006. – 328 с.
57. Сухомлинська О. Персоналія в історико-педагогічному дискурсі // Шлях освіти. – 2001. – №4. – С.10-15.
58. Фалько М. І. Формування дослідницьких умінь майбутніх учителів музики у вищих педагогічних закладах освіти: Автореф. Дис.... Канд.. пед.. наук : 13.00.01. – К., 1995. – 18 с.
59. Холоденко, В.О. Розвиток творчої активності молодших школярів у процесі інтеграції різних видів музичної діяльності : Автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. пед. наук. 13.00.02 / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. — К., 2004. — 20 с.
60. Шулдик Г. О., Шулдик В. І. Педагогічна практика : Навчальний посібник для студентів педагогічних вузів. / Г. О. Шулдик, В. І. Шулдик. – К. : Науковий світ, 2000. – 143 с.
61. Фіцула М. М. Педагогіка : Навчальний посібник. / М. М. Фіцула. – К. : «Академія», 2002.

62. Якимчук, С.Н. Методика музичного виховання : [Навч. посіб. для студ. муз.- пед. ф-ів, вищ. та серед. навч. закладів мистецтв, вчителів музики навч. закл. різного типу] / [Наук. ред. С.Г.Карпенчук]; Рівнен. держ. гуманіт. ун-т, Ін-т мистецтв. — Рівне, 2003. — 159 с.

**ННІ «АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ С.С.ПРОКОФ'ЄВА»  
Таврійського національного університету імені В. І.  
Вернадського**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

---

(вид і назва практики)

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

(ПІБ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Освітній рівень \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

прибув на підприємство, організацію, установу

М.П.                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Вибув з підприємства, організації, установи

М.П.                      « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)                      \_\_\_\_\_  
(посада, ім'я та прізвище відповідальної особи)







---

---

---

---

---

---

---



**ННІ «АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ С.С.ПРОКОФ'ЄВА»  
Таврійського національного університету імені В. І.  
Вернадського**

## **Звіт**

про виконання програми \_\_\_\_\_ практики

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітній рівень \_\_\_\_\_

База практики:

Термін проходження:

**Київ 2021**

Характеристика студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи спеціальності \_\_\_\_\_ Академії мистецтв ім. С. С. Прокоф'єва \_\_\_\_\_, (П.І.Б. у родовому відмінку) який (яка) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. проходив (ла) \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_ району м. Києва

(Далі йде аналіз виконаної практикантом роботи, характеристика методичної підготовки студента, його розумових, організаторський, професійних здібностей, особистісних рис характеру тощо).

Рекомендована оцінка за практику: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Керівник практики \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)