

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського
національного університету
імені В. І. Вернадського
протокол № 02 від 12 жовтня 2020 р.
зі змінами та доповненнями
протокол № 07 від 26 лютого 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (надалі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі - Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 року №32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

1.2. Положення розроблено з метою проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі — Університет).

1.3. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, з урахуванням Методичних рекомендацій та цього Положення. Вимоги до кандидата на посаду ректора Університету визначаються чинним законодавством та статутом Університету.

1.4. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;

- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі - претенденти);
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

1.6. Особам, які беруть участь у виборах ректора Університету забезпечуються умови для вільного формування своєї волі та її вільного виявлення при голосуванні.

1.7. Документом, який підтверджує особу, яка бере участь у виборах є паспорт громадянина України або студентський квиток. Паспорт громадянина України або студентський квиток є підставою для отримання бюлетеня для голосування.

1.8. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

1.9. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерством освіти і науки України.

2. Порядок оголошення конкурсу та підготовка

до виборів ректора в Університеті

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України (далі Міністерство) не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.2. Міністерство публікує в газеті «Освіта України», а також одночасно на власному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Таке оголошення публікується також на веб-сайті Університету. Міністерство може прийняти рішення про

публікацію додаткового оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунені трудовими колективами Університету чи його структурних підрозділів, первинними профспілковими організаціями працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я органу управління, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 см x 4 см; - автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я Міністерства, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством або нотаріально.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

2.5. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

2.6. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

2.7. Міністерство здійснює перевірку відповідності кожної кандидатури вимогам до керівника закладу вищої освіти, встановленим частиною 1 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.8. Міністерство не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів письмово повідомляє всіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, про прийняте рішення щодо їх кандидатур.

2.9. Виконуючий обов'язки ректора Університету протягом семи днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету;
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету;
- кінцевий строк обрання представників для участі в виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-

педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

2.10. Виконуючий обов'язки ректора Університету (далі – в.о. ректора Університету) зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчих комісій, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань.

В.о. ректора Університету зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчим комісіям окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань.

3. Склад та порядок організації роботи організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету

3.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі — Організаційний комітет) утворюється наказом в.о. ректора Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів у складі голови, заступника (заступників) голови, секретаря та інших членів комітету у кількості не менше десяти осіб.

3.2. До складу Організаційного комітету можуть входити наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші штатні працівники та студенти Університету.

3.3. До складу Організаційного комітету не можуть входити кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету, громадські спостерігачі, члени виборчих комісій, представники органу управління та центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.4. Особи, які є членами Організаційного комітету на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

3.5. Організаційний комітет є колегіальним органом. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, яке скликається головою комітету, в разі його відсутності - заступником голови.

3.6. Засідання Організаційного комітету є повноважним за умови присутності більше половини членів комітету від його складу.

3.7. Рішення Організаційного комітету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від його складу, після розгляду та обговорення на засіданні Організаційного комітету та оформляються протокольно.

3.8. Організаційний комітет:

- з метою оптимізації процедури обрання працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету/ відокремленого структурного підрозділу, організовує вибори таких працівників на зборах підрозділу або підрозділів, об'єднаних у групи за визначеними квотами.

- передає виборчій комісії не пізніше, ніж за п'ять календарних днів до дня проведення прямих таємних виборів представників з числа працівників та студентів списки осіб, які мають право брати участь у виборах для виготовлення бюлетенів для голосування у кількості, яка відповідає кількості штатних працівників та студентів в Університеті;

- складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

- видає посвідчення членам виборчої комісії;

- акредитує спостерігачів, громадських спостерігачів під час проведення виборів ректора Університету;

- видає посвідчення громадським спостерігачам та спостерігачам від кандидатів на посаду ректора Університету;

- у разі подання кандидатом на посаду ректора Університету письмової заяви про зняття своєї кандидатури, невідкладно доводить таку інформацію до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

- передає Міністерству освіти і науки України примірник підсумкового протоколу про результати голосування;

- передає до архіву Університету усю виборчу документацію, яка зберігається в Університеті протягом п'яти років.

3.9. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

4. Порядок обрання представників з числа інших штатних працівників та студентів для участі у виборах ректора Університету

4.1. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

4.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

4.4. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

4.5. Кількість виборних представників з числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) розподіляється між інститутами, навчальними підрозділами (для відокремлених структурних підрозділів (коледжу) - між відділеннями) пропорційними рівними частками.

4.6. Обрання шляхом прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів в Університеті та у відокремлених структурних підрозділах проводиться не пізніше, ніж за п'ятнадцять днів до дня проведення виборів ректора Університету. Дата проведення обрання представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів в Університеті та у відокремлених структурних підрозділах визначається Організаційним комітетом.

4.7. Організація проведення обрання шляхом прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів покладається на Організаційний комітет та виборчу комісію.

4.8. Бюлетені для голосування на прямих таємних виборах представників з числа працівників та студентів виготовляються виборчою

комісією. Організаційний комітет передає виборчій комісії не пізніше, ніж за п'ять календарних днів до дня проведення прямих таємних виборів представників з числа працівників та студентів списки осіб, які мають право брати участь у виборах для виготовлення бюлетенів для голосування у кількості, яка відповідає кількості штатних працівників та студентів в Університеті. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.9. Скринька для голосування повинна бути прозора, опломбована та скріплена печаткою Університету.

4.10. Прямі таємні вибори представників з числа працівників (студентів) проводяться у визначені організаційним комітетом дні з 9 години до 15 години за місцезнаходженням Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

4.11. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування робочим групам, сформованим на спільному засіданні Організаційного комітету та виборчої комісії, які проводять процедуру виборів представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, вказує прізвища, ім'я, по батькові виборних представників (**відповідно до визначеної квоти**), що засвідчує її волевиявлення.

4.14. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.15. Після завершення голосування о 15:00, виборча комісія повинна негайно розпочати підрахунок голосів.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно виборчою комісією, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.17. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії, оголошуючи, за

кого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- не вказано жодного виборного представника;
- вказано виборних представників більше визначеної квоти;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.19. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.20. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за виборних представників, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за виборних представників, а також кількість недійсних бюлетенів. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про підрахунок голосів.

4.21. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.22. Протокол про підрахунок голосів є підставою для включення обраних представників до списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

4.23. Списки виборних представників з числа штатних працівників Університету та відокремлених структурних підрозділів і списки виборних представників з числа студентів університету та відокремлених структурних підрозділів оприлюднюються на дошках оголошень виборчою комісією протягом трьох днів з дня підписання виборчою комісією протоколу про підрахунок голосів.

5. Виборча комісія

5.1. Виборча комісія є спеціальним колегіальним органом, повноваженим організовувати підготовку та проведення виборів ректора Університету.

5.2. Виборча комісія утворена наказом про організацію виборів ректора Університету.

5.3. До складу виборчої комісії можуть входити наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші штатні працівники та студенти університету та відокремлених структурних підрозділів. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

5.4. До складу виборчої комісії не можуть входити кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету, громадські спостерігачі, члени Організаційного комітету та представники органу управління.

5.5. Особи, які є членами виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах, на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

5.6. Виборча комісія є колегіальним органом. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, яке скликається головою комісії, в разі його відсутності - заступником голови.

5.7. Засідання виборчої комісії є повноважним за умови присутності більше половини членів комісії від її складу.

5.8. Рішення виборчої комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від її складу, після розгляду та обговорення на засіданні та оформляються протокольно.

5.9. Рішення набирає чинності з моменту його прийняття.

5.10. Ніхто не може втручатись у діяльність виборчої комісії.

5.11. Члени виборчої комісії повинні виконувати обов'язки покладені на них рішеннями виборчої комісії.

5.12. Виборча комісія:

- організовує проведення обрання шляхом прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників та виборних представників з числа студентів в Університеті;

- проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у прямих таємних виборах представників з числа працівників та студентів в Університеті, складає протокол про підрахунок голосів;

- організовує проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечує таємність голосування на виборчій дільниці;

- виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців;

- оприлюднює не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

- отримує список осіб, які мають право брати участь у виборах від організаційного комітету не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів;

- на підставі отриманої інформації від організаційного комітету вносить зміни до бюлетенів для голосування;

- розглядає усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами та приймає рішення за результатами їх розгляду;

- проводить підрахунок голосів осіб, які взяли участь у виборах, складає протокол про результати голосування;

- передає організаційному комітету разом із підсумковим протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

5.13. Виборча комісія діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту університету, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року №726 та Положення про виборчі комісії з проведення виборів ректора.

6. Гарантії діяльності претендентів на посаду ректора університету та спостерігачів

6.1. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;

- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час виготовлення виборчою комісією бюлетенів для голосування;
- оглядати перед початком голосування всі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- спостерігати за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів для голосування особам, які беруть участь у виборах, не заважаючи членам виборчої комісії;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування;
- отримувати копію протоколу про результати голосування;
- робити фотозйомки, аудіо- та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до виборчої комісії щодо усунення порушень, у разі їх виявлення.

6.1.1. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Міністерству інформацію про зняття кандидатури.

6.1.2 Усі кандидати на посаду ректора Університету мають рівні права.

6.1.3. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

6.2. Не може бути спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету, від громадської організації, член Організаційного комітету та член виборчої комісії.

6.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом. Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання спостереження за проведенням виборів, зареєстрована у встановленому законом порядку та здійснює свою діяльність не менше одного року, не пізніше як за п'ятнадцять днів до дня голосування може звернутися до Організаційного комітету з клопотанням про дозвіл мати

спостерігача під час виборів ректора Університету. До клопотання, підписаного керівником громадської організації та засвідченого печаткою організації, додаються копія статуту громадської організації, засвідчена належним чином, а також витяг з ЄДРПОУ на дату подання заяви.

6.4. Організаційний комітет не пізніше як на п'ятий день з дня отримання клопотання приймає рішення про надання дозволу громадській організації мати громадських спостерігачів або про відмову в наданні такого дозволу, про що повідомляє громадську організацію наступного дня після дня прийняття відповідного рішення. Копія рішення про надання дозволу громадській організації мати громадських спостерігачів або про відмову в наданні такого дозволу видається представнику громадської організації не пізніш як наступного дня після дня прийняття такого рішення.

6.5. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, реєструється Організаційним комітетом за поданням кандидата на посаду ректора Університету, яке подається не пізніше як за п'ять днів до дня голосування.

6.6. У поданні про реєстрацію офіційних спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, громадянство, дата народження, місце роботи, посада, номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду ректора Університету, громадської організації та ксерокопії першої та другої сторінок паспорта громадянина України. Підставою для відмови у реєстрації спостерігача може бути порушення вимог 6.2., 6.3., 6.5., 6.6. цього Положення та інші.

6.7. Організаційний комітет здійснює реєстрацію спостерігачів та видає їм посвідчення не пізніше наступного дня після прийняття рішення.

6.8. Кандидат на посаду ректора Університету, громадська організація може відкликати спостерігача, звернувшись з відповідною письмовою заявою до організаційного комітету і подати документи для реєстрації спостерігачем іншої особи в порядку, встановленому цим Положенням.

6.9. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, спостерігач від громадської організації має право у будь-який час звернутися до Організаційного комітету із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви Організаційний комітет приймає рішення про скасування реєстрації офіційного спостерігача, копія якого направляється відповідно кандидату на посаду ректора Університету і громадській організації.

6.10. Повноваження громадських спостерігачів починаються з дня їх реєстрації Організаційним комітетом, і припиняються після встановлення виборчою комісією результатів виборів ректора Університету.

Організаційний комітет може достроково припинити повноваження громадського спостерігача у разі порушення ним цього Положення.

Про дострокове припинення повноважень громадського спостерігача приймається мотивоване рішення.

6.11. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право:

- бути присутнім під час виготовлення виборчою комісією бюлетенів для голосування;
- оглядати перед початком голосування всі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування;
- отримувати копію протоколу про результати голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до виборчої комісії щодо виявлених порушень.

6.12. Кандидат на посаду ректора Університету, спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач не мають права:

- безпідставно втручатися в роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують хід проведення виборів або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка бере участь у виборах (у тому числі і на її прохання) бюлетень для голосування;
- бути присутнім при заповненні бюлетеня особою, яка бере участь у виборах.

6.13. У разі порушення кандидатом на посаду ректора Університету, спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету, громадським спостерігачем вимог пункту 6.12. цього Положення виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 6.12. цього Положення виборча комісія своїм рішенням може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні. Таке рішення може бути оскаржене до Організаційного комітету.

7. Проведення голосування та встановлення результатів виборів ректора Університету

7.1. Голосування осіб, які беруть участь у виборах ректора Університету, здійснюється за допомогою бюлетенів для голосування, форма якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

7.2. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією та посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

7.3. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

7.4. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

7.5. В день голосування о 08:00 виборча комісія розпочинає своє засідання, на якому розподіляються обов'язки між членами виборчої комісії.

7.6. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету.

7.7. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник органу управління.

7.8. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

7.9. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

7.10. Голова виборчої комісії перед початком голосування передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

7.11. Голова виборчої комісії перед початком голосування передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

7.12. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (паспорт або студентський квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

7.13. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

7.14. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

7.15. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

7.17. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники органу управління, кандидати на посаду ректора Університету і спостерігачі.

7.18. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

7.19. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

7.20. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені

окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

7.21. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

7.22. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7.23. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

7.24. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

7.25. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством.

7.26. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

7.27. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

7.28. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею органу управління, другий - залишається в Університеті.

7.29. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

7.30. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозапису. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7.32. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті органу управління.

8. Проведення другого туру виборів, визнання виборів такими, що не відбулись

8.1. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною керівником закладу вищої освіти вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

8.2. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

9. Призначення на посаду ректора Університету та укладення з ним контракту

9.1. Вибори ректора Університету вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

9.2. З особою (кандидатурою), обраною керівником закладу вищої освіти, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

10. Зберігання виборчої документації

10.1. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, зберігається в Університеті протягом п'яти років.