

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
Таврійського національного  
університету імені В. І. Вернадського  
протокол № 2

від 22 вересня 2016 року.

Зі змінами та доповненнями протокол  
№ 5 від 29 січня 2019 року

Зі змінами та доповненнями протокол  
№ 7 від 18 лютого 2021 року

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

1. Дане положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського і є документом, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (надалі - Університет).

2. Конференція трудового колективу у відповідності до чинного законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції, порядок обрання делегатів, її повноваження визначаються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Статуту університету.

3. Кількісний склад делегатів конференції трудового колективу Університету визначається рішенням Ради трудового колективу Університету. Делегатом конференції трудового колективу може бути виключно працівник для якого Університет є основним місцем роботи.

4. Відповідно до затвердженого (наявного) штатного розкладу та організаційної структури Конференція трудового колективу Університету обирається з таких представників:

- наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету - не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу;
- інших категорій учасників освітнього процесу - 10 відсотків від

загальної чисельності її складу;

- здобувачів вищої освіти - не менш як 15 відсотків загальної чисельності її складу.
- 5. Термін дії Конференції трудового колективу Університету становить один рік.
- 6. Порядок обрання та формування складу делегатів Конференції.

Загальна чисельність статутного складу Конференції визначається станом на перше число місяця в якому проводяться вибори делегатів. Критеріями віднесення працівника до певної категорії є основна посада, яку він займає в Університеті.

Формування статутного складу конференції відбувається наступним чином:

6.1. Делегати за посадою - ректор, проректори, головний бухгалтер, члени ради трудового колективу, голови первинних профспілкових організацій Університету (первинної профспілкової організації співробітників Таврійського національного університету ім. Вернадського та первинної профспілкової організації співробітників ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського»)

6.2. Делегати на конференцію з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також з числа навчально-допоміжного персоналу та інших категорій (обираються органами громадського самоврядування, тобто загальними зборами трудових колективів підрозділів).

6.3. Делегати з числа здобувачів вищої освіти (обираються після зарахування на навчання шляхом прямих таємних виборів).

7. Обрання делегатів Конференції відбувається відповідно до норм представництва, встановлених Радою трудового колективу Університету, простою більшістю голосів при присутності не менш двох третин складу трудового колективу на момент проведення зборів. Форма голосування (відкрита чи таємна) визначається безпосередньо на цих зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів трудового колективу, присутніх на зборах.

8. Повноваження делегатів Конференції підтверджуються мандатною комісією після її обрання на першому засіданні Конференції даного скликання. Обрання делегатів не обмежено кількістю строків.

9. У разі звільнення з роботи делегата або припинення навчання студента їх повноваження припиняються. Вибори делегатів Конференції проводяться протягом 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Конференції.

10. Делегати Конференції можуть бути відкликані по рішенню зборів трудових колективів структурних підрозділів Університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 50 відсотків від статутного складу зборів та не менше 2/3 від числа делегатів Конференції. Заміна делегатів у разі вибуття, або у відповідності з письмовою заявою делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється зборами трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється.

11. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції:

- Конференція скликається не рідше одного разу на рік;
- Конференція скликається за ініціативою Ради трудового колективу, Вченої ради, Наглядової ради або двох третин загального складу делегатів Конференції;

- Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів;

- Конференція затверджує порядок денний, що виноситься на розгляд делегатів головуючим на Конференції з урахуванням пропозицій Ради трудового колективу, Вченої ради, Наглядової ради та делегатів Конференції.

- рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням.

12. Функції та компетенції Конференції:

- погоджує за поданням Вченої ради статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради питання про дострокове припинення повноважень ректора;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету чи зміни (доповнення) до них;

- розглядає і затверджує (ухвалює) проект Колективного договору і заслуховує інформацію про його виконання, надає Раді трудового колективу, профспілковому комітету чи іншому

уповноваженому трудовим колективом органу Університету право підписувати Колективний договір з ректором від імені колективу Університету;

- приймає (або вносить зміни) до Положення про Конференцію трудового колективу Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

13. Керівництво роботою Конференції здійснюють обрані нею керівні органи. Конференція працює відповідно до цього Положення. Підготовкою Конференції займається Рада трудового колективу Університету. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи.

14. В період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань, ведення діловодства здійснює голова Ради трудового колективу Університету. Головуючим на Конференції, як правило, є голова Ради трудового колективу.

15. Робочими органами Конференції при її проведенні можуть бути:

- президія (головуючий): пропонує конференції порядок денний і регламент конференції, а також пропонує обрати робочі органи конференції (секретаріат, редакційну, мандату та лічильну комісії). Надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії конференції.

- мандатна комісія: виконує функції організаційного комітету після реєстрації делегатів і доповіді головуєчому про результати реєстрації делегатів, у випадку змін у персональному складі делегатів конференції перевіряє згідно протоколів загальних зборів трудових колективів структурних підрозділів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає конференції про їх правомочність.

- лічильна комісія: за дорученням головуєчого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

- редакційна комісія: здійснює підготовку проектів постанов, доопрацьовує їх після обговорення.

- секретаріат: проводить запис виступів, приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії, складає протокол конференції.

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції та є постійно діючими на протязі терміну дії Конференції. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією.

16. Рішення Конференції трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів, при участі в Конференції не менш ніж 2/3 від складу за списком делегатів Конференції. Форма голосування (відкрита чи таємна) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (по рішенню Конференції) безпосередньо на Конференції.

17. Результати роботи Конференції фіксуються в протоколі, який підписується головою та секретарем або керівником секретаріату. Підписи цих осіб завіряються гербовою печаткою Університету.

Текст протоколу складається із вступної та основної частини. Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість обраних делегатів, прізвища, ініціали та посади та присутніх з них;
- кількість запрошених осіб;
- прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції;
- порядок денний, питання порядку денного формулюються в іменному відміннику. Основна частина протоколу складається з розділів, які відповідають порядку денному, розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

**СЛУХАЛИ - ВИСТУПИЛИ - УХВАЛИЛИ - ГОЛОСУВАЛИ.**

Якщо постановою Конференції затверджується який-небудь документ, то він обов'язково додається до протоколу.

Протокол повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції (не менш ніж один раз на рік). Сформований в двох примірниках та підписаний протокол завіряється печаткою Університету та зберігається у голови Ради трудового колективу протягом 3-х років, після чого перший примірник передається до архіву.